**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**Мухамбетжанова Г.Е.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Островская орта мектебі бойынша**

**2017-2018 оқу жылына арналған**

**мектепішілік бақылау жоспары**

**План внутришкольного контроля**

**по Островской средней школе**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау сұрақтары/Вопросы для контроля** | **Бақылау мақсаты/Цель контроля** | **Бақылау объектілері/Объекты контроля** | **Бақылау түрі/Вид контроля** | **Бақылау әдісі/Методы контроля** | **Жауаптылар/Ответственные лица** | **Бақылау нәтижелері, қорытынды шығару орны/Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Тамыз. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Август. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1.Сыныптарды іріктеу, ОШ есебіне дайындық/Комплектование классов, подготовка сведений для ОШ  | Сверка списков учащихся по классам.  | Классные руководители 1-11 классов | Обзорный | Анализ отчетов, классных руководителей1-11 классов | Администрация | Отчет в РОО |
| 2. Сағат жүктемесін үлестіру/Распределение часовой нагрузки | Расстановка кадров согласно диплому | учителя | Персональный | Собеседование | Администрация | Приказ, педсовет |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1. Қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқама/Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности | Проверить правильность оформления журналов по ТБ | Все работники школы | Тематический | Проверка журналов по ТБ | Директор | Журналы по ТБ |
| 2. МӘБ жоспарларын, тәрбие жоспарларын, КТЖ-ларын тексеру/Контроль КТП, воспитательных планов, планов ШМО | Проверить правильность распределения часов согласно РУП и учебным программам  | Учителя-предметники, классные руководители | Персональный | Проверка планов | Директор, ЗУВР, ЗВР | Утверждение планов |

|  |
| --- |
| **Қыркүйек. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Сентябрь. Контроль за выполнением всеобуча**  |
| 1. «Мектепке жол» акциясы/Акция «Дорога в школу» | Охват обучением всех учащихся, оказание помощи нуждающимся | Классные руководители, ответственные учителя за микроучастки | Тематический | Анализ отчетов, классных руководителей | Соц. педагог | Отчет в РОО |
| **2.Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. 2-11 сыныптарда кіріспе бақылау жұмыстары/Входные контрольные срезы во 2-11-х классах | Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года. | Учащиеся 2-11-х классов. | Тематический | Контрольные работы | ЗУВР | Справка, совещание при ЗУВР |
| 2. Бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейі/Уровень школьной зрелости учащихся первого класса. | Выявления стартового начала | Учащиеся 1 класса | Диагностический  | Тестирование, собеседование. | ЗУВР, учитель 1 класса, психолог | Совещание при директоре |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1. Сынып журналдары/Классные журналы | Проверить правильность оформления классных журналов | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Проверка журналов | ЗУВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. Оқушылардың жеке іс-қағаздары/Состояние личных дел учащихся  | Проверить работу классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел  | Личные дела учащихся 1, 1-11 классов | Персональный | Проверка личных дел | ЗУВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 3. Мектеп жұмыскерлеренің жеке іс-қағаздарының жағдайы/Состояние личных дел сотрудников | Проверить личные дела учителей | Личные дела учителей | Обзорный | Проверка личных дел | Директор | Справка |
| 4. 2-11 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | Тематический | Анализ дневников | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей. |
| 5. Еңбек өтілдерін есептеу/Исчисление трудового стажа | Проверка правильности исчисления трудового стажа персонала | Трудовые книжки, протокол комиссии | Тематический | Анализ трудовых книжек | Школьная комиссия | Протокол  |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Сынып жетекшілердің балалар жол-көліктік жарақатын алдын алу бойынша жұмыстарын тексеру/Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся | классные руководители, педагог-организатор | Фронтальный | Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП | ЗВР | Справка |
| **5. Оқушылардың денсаулығын сақтау жағдайын бақылау / Контроль за состоянием здоровья учащихся** |
| 1. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру/Организация горячего питания учащихся | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников | Классные руководители1-11 классов | Тематический | Собеседование с классными руководителями | Соц. педагог | Анализ на совещании классных руководителей |
| **Қазан. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Октябрь. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Үлегірмі төмен және үлгерімі жақсы оқушыларымен жұмыс жағдайы/Работа с сильными и слабыми детьми.  | Анализ работы учителей-предметников с учащимися, имеющими повышенную и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Классные руководители 2-11 классов | Персональный | Анализ базы данных планов работников | ЗУВР | План работы с одаренными детьми |
| 2. Қиын жағдайға түскен оқушылардың отбасымен жұмыс жүргізу/Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. | Выявление предупреждение правонарушений. | Учащиеся группы риска | Тематический | Собеседование, посещение учебных занятий. | Соц. педагог | Справка, заседания совета профилактики |
| 3. Бірінші сыныпта жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқыту жағдайы/Состояние преподавания в 1,2,5,7 классах по обновленному содержанию образования | Работа учителя по внедрению нового курса | Учителя 4и 5 классов | Фронтальный | Посещение учебных занятий | ЗУВР, психолог | Справка, совещание при ЗУВР |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1. 5-8 сыныптардың жұмыс дәптерін тексеру/Проверка рабочих тетрадей 6,8, 9,11 классов | Соблюдение орфографического режима. | Рабочие тетради 5-8 классов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | ЗУВР | Справка, ШМО |
| 2. 2-11 сыныптардың күнделіктерін тексеру/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | Тематический | Анализ дневников | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей. |
| **3. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Спорт секция, үйірмелердің жұмыс жоспарларын тексеру/Проверка поурочных планов работы спортивных секций, кружков | Соответствие документов единым требованиям | Планы, программы работ спортивных секций | Тематический | Анализ планов, анализ работы | ЗВР | Справка |
| 2. Сыныптағы тәрбие үрдісінің эстетикалық рәсімделуі (сынып бұрышы, көрнекілік тақырыптық материалдары, техникалық құралдар)/Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки) | Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию | Классные руководители 1-4 и 5-8 классов | Персональный | Наблюдение | ЗВР | Совещание при директоре |
| **Қараша. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Ноябрь. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Оқушылардың сабаққа қатысуы/Посещаемость уроков учащимися | Выявить причины пропуска уроков | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | Классные руководители | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. 5 сыныптарын кешенді бақылау/Комплексное изучение 5, 10 классов | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся | Педагоги и учащиеся 5, 10 классов | Классно-обобщающий | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий | ЗУВР, психолог, ШМО | Справка, совещание при ЗУВР |
| 2. Орыс тілі және әдебиетін жүргізу жағдайы/Состояния преподавания русского языка, литературы. | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Преподаватель русского языка, литературы. | Предметный | Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов. | ЗУВР, | Справка, совещание при завуче |
| 3. Состояние подготовки к предметным олимпиадам | Изучение состояния подготовки учащихся к предметным олимпиадам | Учителя-предметники | Персональный | Посещение дополнительных занятий, изучение документаций учителей |  |  |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1. 5-11 сыныптарының бақылау жұмысы дәптері/Контрольные и практические тетради 5-11 классов | Орфографический режим | Контрольные тетради | Тематический | Проверка контрольных тетрадей | ШМО | Справка |
| 2. 2-11 сыныптардың күнделіктерін тексеру/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | Тематический | Анализ дневников | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей. |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Сынып сағаттары/Классные часы  | Эффективность форм и методов работы классного руководителя.  | Классные руководители1-11 классов | Персональный | Посещение классных часов | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 2. Ішімдік, темекі, есірткіге тәуелділіктің алдын алу бойынша сынып сағаттарына қатысу/Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табококурения и алкоголизма | Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек | Классные руководители 5-8 классов | Персональный | Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей |
| **5. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс/Работа над методической темой школы | Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы | Работа педагогического коллектива над методической темой школы | Тематический | Анализ методической литературы, собеседование с учителями | ЗУВР | Справка, заседание педсовета |
| **6. Контроль за предпрофильной подготовкой** |
| 1. Оқушылардың таңдауы бойынша курстар/Курсы по выбору для учащихся  | Изучение уровня преподавания элективных курсов по выбору | Контроль за предметниками | Персональный | Посещение уроков, собеседование | ЗУВР | Совещание при директоре |
| **Декабрь. 1. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Дене шынықтыру, технология сабақтарында қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету/Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры. | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Преподаватели физкультуры и технологии | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, проверка документации | директор | Справка, совещание при директоре |
| 2. Бірінші жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасын меңгеру/Усвоение учебного материала за первое полугодие | Анализ качества и успеваемости. | Учащиеся2-11-х классов | Административный | Контрольные работы | ЗУВР | Справка, совещание при завуче |
| 3. 9,11 сыныптардың корытынды аттестаттауына дайындық/Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации.  | Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала. | Учащиеся 9 и 11 классов | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, проверка документации, анализ работы  | ЗУВР | Справка, совещание при директоре |
| 4. Химия және биологияны оқыту жағдайы/Состояния преподавания химии и биологии. | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Преподаватели химии и биологии. | Предметный | Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов. | ЗУВР | Справка, совещание при завуче |
| 5. 5-7 сыныптарында оқу техникасын тексеру/Проверка техники чтения в 5-классах | Проверка ЗУН учащихся 5-7-х классов при чтении незнакомого текста | Учащиеся 5-7-х классов | Персональный | Тестирование | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |
| 6. Аралық білім бақылауы/Промежуточный срез знаний | Матемтика, история Казахстана казахский, русский | 1-11 классы | Тематический | Тесты, контрольные работы | Администраця | Совещание при директоре |
| **2. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Ата-аналармен жұмыс/Работа с родителями | Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений | Классные руководители 5-8 и 9-11 классов | Персональный | Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей | ЗВР | Совещание при директоре. |
| **3. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс/Работа над методической темой школы | Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей | Планы самообразования | Тематический | Анализ планов | Руководители ШМО | Анализ планов на заседании ШМО |
| **4. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией.** |
| 1. Сынып журналдары/Классные журналы | Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов | Классные журналы | Тематический | Анализ журналов | ЗУВР | Справка, совещание при ЗУВР |
| 2. 2-4 сыныптардың жұмыс дәптері/Проверка рабочих тетрадей 1-4 классов  | Дозировка домашнего задания | Рабочие тетради 2-4 классов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | ЗУВР, ШМО | Справка, заседание МО начальных классов |
| 3. 1-тоқсан бойынша оқу бағдарламаларын орындау/Выполнение образовательной программы школы за 1-полугодие | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | КТП учителей-предметников | Тематический | Проверка календарно-тематического планирования | ЗУВР | Справка |
| 4. Аға тәлімгер құжаттарының жағдайы/Состояние документации старшей вожатой | Изучение организации работы детско-юношеского движения | Документация вожатого | Персональный | Проверка документов старшей вожатой по направлениям | Директор, ЗВР | Совещание при рилһректоре |
| **Қаңтар. 1. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Бастауыш сыныпта оқыту жағдайы/Состояние преподавания учителей начальных классов | Изучение уровня преподавания учителей начальных классов | Учителя Омарова А.Б., Степанова А.А., Абай А. | Административный | Посещение и анализ уроков | МО, завуч | Справка, заседание при завуче |
| 2. Мектепке дейінгі ұйымдардағы мониторинг/Мониторинг в ДДУ | Изучение уровня развития дошкольников | Оспанова С.К., Абай Г. | Административный | Посещение и анализ занятий | Администрация | Справка |
| 3. ОЖСБ-ға дайындық барысы/Состояние подготовки к ВОУД учащихся 9 класса | Анализ состояния подготовки к ВОУД | Учителя-предметники, учащиеся 9 класса | Тематический | Посещение дополнительных занятий, анализ документации | ЗУВР | Совещание при директоре |
| 4. Мектепалды сынып оқушыларын оқыту жағдайы / Состояние преподавания предметов предшкольной подготовки | Изучение уровня преподавания в классе предшкольной подготовки | Учителя предшкольного класса | Персональный | Посещение уроков, тестирование учеников | ЗУВР, директор | Справка |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1.Жеке құрам және негізгі қызмет бойынша бұйрықтар жағдайын тексеру/Проверка состояния приказов по основной деятельности и личному составу | Контроль за качеством ведения журнла регистрации и правильности составления текстов приказов  | Делопроизводитель Саусканова Т.З. | Тематический | Анализ журналов регистрации и приказов | Директор | Справка |
| 2. Әлеуметтік педагогтың құжаттарының жағдайы/Состояние документации соцпедагога | Изучение уровня ведения документации социального педагога | Соц.педагог Шингисова Ж.А. | Персональный | Документация социального педагога | Директор | Справка |
| **3. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Азаматтық-патриоттық тәрбие жұмысын тексеру/Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Классные руководители 9-11 классов | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | ЗВР | Справка, совещание при директоре |
| **4. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. МӘБ жұмысы/Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Тематический | Анализ протоколов | ЗУВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| **Ақпан. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Февраль. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Оқушылардың сабаққа қатысушылығы/Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х кл. | Журнал посещаемости уроков | Тематический | Анализ журналов | ЗУВР | Совещание при ЗУВР |
| 2. Организация научно-исследовательской работы учащихся  | Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодие уч.года | План работы с одаренными детьми | Тематический | Анализ плана | ЗУВР | Справка, педсовет |
| **2. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы/Состояние преподавания казахского языка и литературы | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся | Преподаватель Бекерыс А. | Административный | Посещение и анализ уроков | ЗУВР | Справка, педсовет |
| 2. 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық мониторингі/ Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче итоговой аттестации | Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ИА | Учащиеся11-х классов | Тематический | Пробные тесты | ЗУВР | Справка, заседание ШМО |
| 3. Өзін-өзі тану декадасы өту барысы/Состояние проведения Декады самопознания | Изучение уровня преподавания самопознания | Учителя самопознания | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | ЗУВР, ЗВР | Совещание при директоре |
| 4. Мектеп шағын орталығының жұмыс жағдайы/ Организация работы дошкольного мини-центра | Изучение уровня воспитания и обучения детей дошкольного возраста | Воспитатель Абай Г. | Персональный | Посещение занятий в мини-центре | Директор, ЗУВР | Совещание при директоре |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1. Күнделіктер тексеру/Проверка дневников | Анализ состояния дневников и связи через них с родителями | Классные руководители 2-9-х классов | Тематический | Анализ дневников | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Құқықтық тәрбие бойынша жұмысты бақылау/Контроль воспитательной работы по национальному воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по правовому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Классные руководители 9-11 классов | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | ЗВР | Справка |
| **5. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Гуманитарлық бағыттағы пәндер декадасы/Проведение декады гуманитарного цикла | Влияние мероприятий декады на развитие творчества учащихся | Работа учителей гуманитарного цикла | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | ЗУВР, руководители ШМО ШМО | Справка, заседание ШМО |
| 2. Шығармашыл мұғалімдер тобының жұмысы/ Работа творческой группы учителей | Временные творческие группы | Творческие группы педагогов и ШМО | Административный | Анализ научно-методических проблемных тем педагогов | ЗУВР, руководители ШМО | Заседание МО,  |
| **6. Оқушылардың денсаулығын сақтау жағдайын бақылау / Контроль за состоянием здоровья учащихся** |
| 1. Химия, информатика кабинеттерде қауіпсіздік ережелерінің сақталуы/Выполнение правил техники безопасности в особо опасных кабинетах | Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ | Заведующие кабинетами | Тематический | Проверка работы кабинетов | Директор | Справка, приказ |
| **Наурыз. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Март. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 2. Өткізіліп жатқан тәрбие жұмысының тиімділігі және сапасы/Эффективность и качество проводимых воспитательных мероприятий  | Анализ работы классных руководителей  | Учащиеся | Административный | Собеседование, наблюдение | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей |
| **2. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Музыка және бейнелеу өнері сабақтарына қатысу/Посещение уроков учителей начальных классов | Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся | Алибай Ж. | Административный | Посещение уроков | ЗУВР | Справка, педсовет |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1.Сынып журналдары/ Классные журналы | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Журналы2-11-х классов | Тематический | Изучение журналов | ЗУВР | Справка, педсовет |
| 2. 2-11 сынып оқушыларының күнделіктері/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | Тематический | Анализ дневников | ЗВР | Справка, совещание классных руководителей. |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Мекептегі спорт-сауықтыру қызмет жағдайы/Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе | Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований  | Учителя физкультуры | Тематический | Посещение спортивных соревнований, беседы. | ЗВР | Справка |
| **Апрель. 1. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Оқушылардың сабақтан тыс уақытын өткізуі/Занятость учащихся во внеурочное время | Проверка посещаемости кружков, секций | Классные руководители | Тематический | Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей | ЗВР | Справка |
| **2.Емтиханға дайындық барысын бақылау / Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. Аралық бақылауға емтихандық материалдарды дайындау/Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации | Качество подготовки экзаменационного материала | Экзаменационный материал | Итоговый | Анализ экзаменационных материалов | ЗУВР, руководители ШМО | Приказ, заседания ШМО |
| **4. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1.Оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы/ Проверка журнал регистрации приказов по движению учащихся | Качество ведения журнала регистрации приказов | Журнла регистрации приказов | Тематический | Изучение журнала регистрации приказов и папок с приказами | Директор | Справка |
| **5. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Математика сабақтарына қатысу/Посещение уроков математики | Изучение уровня преподавания математики | Учителя и учащиеся | Персональный | Посещение уроков | ЗУВР, ШМО | Справка, педсовет |
| **Май. 1. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Аралық бақылауды ұйымдастыру/Организация промежуточной аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Учащиеся 5-8-х, 10-х классов | Административный | Контрольные срезы | ЗУВР | Справка, приказ |
| 2. 2-9 сыныптарда оқу техникасы/Техника чтения 1-11 классы | Проверка ЗУН учащихся 2-9-х классов при чтении незнакомого текста | Учащиеся 5-7-х классов | Персональный | Тестирование | ЗУВР, МО | Совещание при ЗУВР |
| 3. Оқу бағдарламаларының орындалуы/Выполнение образовательных программ | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Классные журналы | Административный | Собеседование | ЗУВР | Справка, приказ |
| 4. Мектепке дейінгі ұйымдардағы мониторинг/Мониторинг в ДДУ | Изучение уровня развития дошкольников | Оспанова С.К., Абай Г. | Административный | Посещение и анализ занятий | Администрация | Справка |
| 5. Қорытынды білім бақылауы/Итоговый срез знаний | Матемтика, история Казахстана казахский, русский | 1-11 классы | Тематический | Тесты, контрольные работы | Администраця | Совещание при директоре |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** |
| 1. Сынып журналдары/Классные журналы | Выполнения рабочих программ за год | Журналы1-11-х классов | Фронтальный | Классные журналы | ЗУВР | Справка, приказ |
| 2. Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру/Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела учащихся1-11-х классов | Фронтальный | Личные дела | ЗУВР | Справка, приказ |
| **3. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Состояние работы по духовно-нраственному воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Классные руководители 5-11 классов | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | ЗВР | Справка, совещание при директоре |
| **4. Оқушылардың денсаулығын сақтау жағдайын бақылау / Контроль за состоянием здоровья учащихся** |
| 1. Жазғы уақытта қауіпсіздік техника ережелерін қамтамасыз ету/Обеспечение техники безопасности в летнее время | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Учащиеся, родители | Фронтальный | Собеседование, проверка документации | Директор, ЗВР | Журнал по ТБ, справка, род.собрание |
| **Июнь** |
| 1.Емтихандық материалдың рәсімделуі/Оформление экзаменационного материала | Правильность, качество и своевременность оформления экзменационных пртоколов и отчетов | Протоколв и отчеты по проведенным экзаменам | Итоговый | Проверка экзаменационного материала | Директор, ЗУВР | Справка |
| 2.Жаңа оқу жылына оқу-тәрбие жұмыс жоспарын дайындау барысы/ Состояние учебно-воспитательных планов на новый учебный год | Качественное составление плана на новый учебный год | Работа административного персонала | Обзорный | Изучение планов  | Директор | Справка, педсовет |