**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**Мухамбетжанова Г.Е.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Островская орта мектебі бойынша**

**2017-2018 оқу жылына арналған**

**мектепішілік бақылау жоспары**

**План внутришкольного контроля**

**по Островской средней школе**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау сұрақтары/Вопросы для контроля** | **Бақылау мақсаты/Цель контроля** | **Бақылау объектілері/Объекты контроля** | **Бақылау түрі/Вид контроля** | **Бақылау әдісі/Методы контроля** | **Жауаптылар/Ответственные лица** | **Бақылау нәтижелері, қорытынды шығару орны/Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Тамыз. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Август. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1.Сыныптарды іріктеу, ОШ есебіне дайындық/Комплектование классов, подготовка сведений для ОШ | Сверка списков учащихся по классам. | Классные руководители 1-11 классов | Обзорный | Анализ отчетов, классных руководителей  1-11 классов | Администрация | Отчет в РОО |
| 2. Сағат жүктемесін үлестіру/Распределение часовой нагрузки | Расстановка кадров согласно диплому | учителя | Персональный | Собеседование | Администрация | Приказ, педсовет |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқама/Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности | Проверить правильность оформления журналов по ТБ | Все работники школы | Тематический | Проверка журналов по ТБ | Директор | Журналы по ТБ |
| 2. МӘБ жоспарларын, тәрбие жоспарларын, КТЖ-ларын тексеру/Контроль КТП, воспитательных планов, планов ШМО | Проверить правильность распределения часов согласно РУП и учебным программам | Учителя-предметники, классные руководители | Персональный | Проверка планов | Директор, ЗУВР, ЗВР | Утверждение планов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қыркүйек. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Сентябрь. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. «Мектепке жол» акциясы/Акция «Дорога в школу» | | Охват обучением всех учащихся, оказание помощи нуждающимся | Классные руководители, ответственные учителя за микроучастки | | Тематический | | Анализ отчетов, классных руководителей | | | Соц. педагог | | Отчет в РОО | |
| **2.Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 2-11 сыныптарда кіріспе бақылау жұмыстары/Входные контрольные срезы во 2-11-х классах | | Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года. | Учащиеся 2-11-х классов. | | Тематический | | Контрольные работы | | | ЗУВР | | Справка, совещание при ЗУВР | |
| 2. Бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейі/Уровень школьной зрелости учащихся первого класса. | | Выявления стартового начала | Учащиеся 1 класса | | Диагностический | | Тестирование, собеседование. | | | ЗУВР, учитель 1 класса, психолог | | Совещание при директоре | |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сынып журналдары/Классные журналы | | Проверить правильность оформления классных журналов | Журналы 1-11-х классов | | Тематический | | Проверка журналов | | | ЗУВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей | |
| 2. Оқушылардың жеке іс-қағаздары/Состояние личных дел учащихся | | Проверить работу классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел | Личные дела учащихся 1, 1-11 классов | | Персональный | | Проверка личных дел | | | ЗУВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей | |
| 3. Мектеп жұмыскерлеренің жеке іс-қағаздарының жағдайы/Состояние личных дел сотрудников | | Проверить личные дела учителей | Личные дела учителей | | Обзорный | | Проверка личных дел | | | Директор | | Справка | |
| 4. 2-11 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | Анализ дневников | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей. | |
| 5. Еңбек өтілдерін есептеу/Исчисление трудового стажа | | Проверка правильности исчисления трудового стажа персонала | Трудовые книжки, протокол комиссии | | Тематический | | Анализ трудовых книжек | | | Школьная комиссия | | Протокол | |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сынып жетекшілердің балалар жол-көліктік жарақатын алдын алу бойынша жұмыстарын тексеру/Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся | классные руководители, педагог-организатор | | Фронтальный | | Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП | | | ЗВР | | Справка | |
| **5. Оқушылардың денсаулығын сақтау жағдайын бақылау / Контроль за состоянием здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру/Организация горячего питания учащихся | | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников | Классные руководители1-11 классов | | Тематический | | Собеседование с классными руководителями | | | Соц. педагог | | Анализ на совещании классных руководителей | |
| **Қазан. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Октябрь. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Үлегірмі төмен және үлгерімі жақсы оқушыларымен жұмыс жағдайы/Работа с сильными и слабыми детьми. | | Анализ работы учителей-предметников с учащимися, имеющими повышенную и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Классные руководители 2-11 классов | | Персональный | | Анализ базы данных планов работников | | | ЗУВР | | План работы с одаренными детьми | |
| 2. Қиын жағдайға түскен оқушылардың отбасымен жұмыс жүргізу/Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. | | Выявление предупреждение правонарушений. | Учащиеся группы риска | | Тематический | | Собеседование, посещение учебных занятий. | | | Соц. педагог | | Справка, заседания совета профилактики | |
| 3. Бірінші сыныпта жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқыту жағдайы/Состояние преподавания в 1,2,5,7 классах по обновленному содержанию образования | | Работа учителя по внедрению нового курса | Учителя 4и 5 классов | | Фронтальный | | Посещение учебных занятий | | | ЗУВР, психолог | | Справка, совещание при ЗУВР | |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 5-8 сыныптардың жұмыс дәптерін тексеру/Проверка рабочих тетрадей 6,8, 9,11 классов | | Соблюдение орфографического режима. | Рабочие тетради 5-8 классов | | Тематический | | Проверка рабочих тетрадей | | | ЗУВР | | Справка, ШМО | |
| 2. 2-11 сыныптардың күнделіктерін тексеру/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | Анализ дневников | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей. | |
| **3. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Спорт секция, үйірмелердің жұмыс жоспарларын тексеру/Проверка поурочных планов работы спортивных секций, кружков | | Соответствие документов единым требованиям | Планы, программы работ спортивных секций | | Тематический | | Анализ планов, анализ работы | | | ЗВР | | Справка | |
| 2. Сыныптағы тәрбие үрдісінің эстетикалық рәсімделуі (сынып бұрышы, көрнекілік тақырыптық материалдары, техникалық құралдар)/Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки) | | Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию | Классные руководители 1-4 и 5-8 классов | | Персональный | | Наблюдение | | | ЗВР | | Совещание при директоре | |
| **Қараша. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Ноябрь. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оқушылардың сабаққа қатысуы/Посещаемость уроков учащимися | | Выявить причины пропуска уроков | Учащиеся 1-11-х классов | | Тематический | | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | | | Классные руководители | | Совещание при директоре | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 5 сыныптарын кешенді бақылау/Комплексное изучение 5, 10 классов | | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся | Педагоги и учащиеся 5, 10 классов | | Классно-обобщающий | | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий | | | ЗУВР, психолог, ШМО | | Справка, совещание при ЗУВР | |
| 2. Орыс тілі және әдебиетін жүргізу жағдайы/Состояния преподавания русского языка, литературы. | | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Преподаватель русского языка, литературы. | | Предметный | | Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов. | | | ЗУВР, | | Справка, совещание при завуче | |
| 3. Состояние подготовки к предметным олимпиадам | | Изучение состояния подготовки учащихся к предметным олимпиадам | Учителя-предметники | | Персональный | | Посещение дополнительных занятий, изучение документаций учителей | | |  | |  | |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 5-11 сыныптарының бақылау жұмысы дәптері/Контрольные и практические тетради 5-11 классов | | Орфографический режим | Контрольные тетради | | Тематический | | Проверка контрольных тетрадей | | | ШМО | | Справка | |
| 2. 2-11 сыныптардың күнделіктерін тексеру/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | Анализ дневников | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей. | |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сынып сағаттары/Классные часы | | Эффективность форм и методов работы классного руководителя. | Классные руководители1-11 классов | | Персональный | | Посещение классных часов | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей | |
| 2. Ішімдік, темекі, есірткіге тәуелділіктің алдын алу бойынша сынып сағаттарына қатысу/Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табококурения и алкоголизма | | Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек | Классные руководители 5-8 классов | | Персональный | | Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей | |
| **5. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс/Работа над методической темой школы | | Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы | Работа педагогического коллектива над методической темой школы | | Тематический | | Анализ методической литературы, собеседование с учителями | | | ЗУВР | | Справка, заседание педсовета | |
| **6. Контроль за предпрофильной подготовкой** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оқушылардың таңдауы бойынша курстар/Курсы по выбору для учащихся | | Изучение уровня преподавания элективных курсов по выбору | Контроль за предметниками | | Персональный | | Посещение уроков, собеседование | | | ЗУВР | | Совещание при директоре | |
| **Декабрь. 1. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Дене шынықтыру, технология сабақтарында қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету/Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры. | | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Преподаватели физкультуры и технологии | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, проверка документации | | | директор | | Справка, совещание при директоре | |
| 2. Бірінші жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасын меңгеру/Усвоение учебного материала за первое полугодие | | Анализ качества и успеваемости. | Учащиеся2-11-х классов | | Административный | | Контрольные работы | | | ЗУВР | | Справка, совещание при завуче | |
| 3. 9,11 сыныптардың корытынды аттестаттауына дайындық/Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации. | | Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала. | Учащиеся 9 и 11 классов | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, проверка документации, анализ работы | | | ЗУВР | | Справка, совещание при директоре | |
| 4. Химия және биологияны оқыту жағдайы/Состояния преподавания химии и биологии. | | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Преподаватели химии и биологии. | | Предметный | | Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов. | | | ЗУВР | | Справка, совещание при завуче | |
| 5. 5-7 сыныптарында оқу техникасын тексеру/Проверка техники чтения в 5-классах | | Проверка ЗУН учащихся 5-7-х классов при чтении незнакомого текста | Учащиеся 5-7-х классов | | Персональный | | Тестирование | | | ЗУВР | | Совещание при ЗУВР | |
| 6. Аралық білім бақылауы/Промежуточный срез знаний | | Матемтика, история Казахстана казахский, русский | 1-11 классы | | Тематический | | Тесты, контрольные работы | | | Администраця | | Совещание при директоре | |
| **2. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ата-аналармен жұмыс/Работа с родителями | | Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений | Классные руководители 5-8 и 9-11 классов | | Персональный | | Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей | | | ЗВР | | Совещание при директоре. | |
| **3. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс/Работа над методической темой школы | | Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей | Планы самообразования | | Тематический | | Анализ планов | | | Руководители ШМО | | Анализ планов на заседании ШМО | |
| **4. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сынып журналдары/Классные журналы | | Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов | Классные журналы | | Тематический | | Анализ журналов | | | ЗУВР | | Справка, совещание при ЗУВР | |
| 2. 2-4 сыныптардың жұмыс дәптері/Проверка рабочих тетрадей 1-4 классов | | Дозировка домашнего задания | Рабочие тетради 2-4 классов | | Тематический | | Проверка рабочих тетрадей | | | ЗУВР, ШМО | | Справка, заседание МО начальных классов | |
| 3. 1-тоқсан бойынша оқу бағдарламаларын орындау/Выполнение образовательной программы школы за 1-полугодие | | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | КТП учителей-предметников | | Тематический | | Проверка календарно-тематического планирования | | | ЗУВР | | Справка | |
| 4. Аға тәлімгер құжаттарының жағдайы/Состояние документации старшей вожатой | | Изучение организации работы детско-юношеского движения | Документация вожатого | | Персональный | | Проверка документов старшей вожатой по направлениям | | | Директор, ЗВР | | Совещание при рилһректоре | |
| **Қаңтар. 1. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Бастауыш сыныпта оқыту жағдайы/Состояние преподавания учителей начальных классов | | Изучение уровня преподавания учителей начальных классов | Учителя Омарова А.Б., Степанова А.А., Абай А. | | Административный | | Посещение и анализ уроков | | | МО, завуч | | Справка, заседание при завуче | |
| 2. Мектепке дейінгі ұйымдардағы мониторинг/Мониторинг в ДДУ | | Изучение уровня развития дошкольников | Оспанова С.К.,  Абай Г. | | Административный | | Посещение и анализ занятий | | | Администрация | | Справка | |
| 3. ОЖСБ-ға дайындық барысы/Состояние подготовки к ВОУД учащихся 9 класса | | Анализ состояния подготовки к ВОУД | Учителя-предметники, учащиеся 9 класса | | Тематический | | Посещение дополнительных занятий, анализ документации | | | ЗУВР | | Совещание при директоре | |
| 4. Мектепалды сынып оқушыларын оқыту жағдайы / Состояние преподавания предметов предшкольной подготовки | | Изучение уровня преподавания в классе предшкольной подготовки | Учителя предшкольного класса | | Персональный | | Посещение уроков, тестирование учеников | | | ЗУВР, директор | | Справка | |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Жеке құрам және негізгі қызмет бойынша бұйрықтар жағдайын тексеру/Проверка состояния приказов по основной деятельности и личному составу | | Контроль за качеством ведения журнла регистрации и правильности составления текстов приказов | Делопроизводитель Саусканова Т.З. | | Тематический | | Анализ журналов регистрации и приказов | | | Директор | | Справка | |
| 2. Әлеуметтік педагогтың құжаттарының жағдайы/Состояние документации соцпедагога | | Изучение уровня ведения документации социального педагога | Соц.педагог Шингисова Ж.А. | | Персональный | | Документация социального педагога | | | Директор | | Справка | |
| **3. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Азаматтық-патриоттық тәрбие жұмысын тексеру/Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию | | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Классные руководители 9-11 классов | | Персональный | | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | | | ЗВР | | Справка, совещание при директоре | |
| **4. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. МӘБ жұмысы/Работа ШМО | | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | | Тематический | | Анализ протоколов | | | ЗУВР | | Анализ планов на заседаниях ШМО | |
| **Ақпан. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Февраль. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оқушылардың сабаққа қатысушылығы/Посещаемость уроков учащимися | | Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х кл. | Журнал посещаемости уроков | | Тематический | | Анализ журналов | | | ЗУВР | | Совещание при ЗУВР | |
| 2. Организация научно-исследовательской работы учащихся | | Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодие уч.года | План работы с одаренными детьми | | Тематический | | Анализ плана | | | ЗУВР | | Справка, педсовет | |
| **2. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы/Состояние преподавания казахского языка и литературы | | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся | Преподаватель Бекерыс А. | | Административный | | Посещение и анализ уроков | | | ЗУВР | | Справка, педсовет | |
| 2. 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық мониторингі/ Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче итоговой аттестации | | Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ИА | Учащиеся11-х классов | | Тематический | | Пробные тесты | | | ЗУВР | | Справка, заседание ШМО | |
| 3. Өзін-өзі тану декадасы өту барысы/Состояние проведения Декады самопознания | | Изучение уровня преподавания самопознания | Учителя самопознания | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | ЗУВР, ЗВР | | Совещание при директоре | |
| 4. Мектеп шағын орталығының жұмыс жағдайы/ Организация работы дошкольного мини-центра | | Изучение уровня воспитания и обучения детей дошкольного возраста | Воспитатель Абай Г. | | Персональный | | Посещение занятий в мини-центре | | | Директор, ЗУВР | | Совещание при директоре | |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Күнделіктер тексеру/Проверка дневников | | Анализ состояния дневников и связи через них с родителями | Классные руководители 2-9-х классов | | Тематический | | Анализ дневников | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей | |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Құқықтық тәрбие бойынша жұмысты бақылау/Контроль воспитательной работы по национальному воспитанию | | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по правовому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Классные руководители 9-11 классов | | Персональный | | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | | | ЗВР | | Справка | |
| **5. Әдістемелік жұмыс жағдайын бақылау / Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Гуманитарлық бағыттағы пәндер декадасы/Проведение декады гуманитарного цикла | | Влияние мероприятий декады на развитие творчества учащихся | Работа учителей гуманитарного цикла | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | ЗУВР, руководители ШМО ШМО | | Справка, заседание ШМО | |
| 2. Шығармашыл мұғалімдер тобының жұмысы/ Работа творческой группы учителей | | Временные творческие группы | Творческие группы педагогов и ШМО | | Административный | | Анализ научно-методических проблемных тем педагогов | | | ЗУВР, руководители ШМО | | Заседание МО, | |
| **6. Оқушылардың денсаулығын сақтау жағдайын бақылау / Контроль за состоянием здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Химия, информатика кабинеттерде қауіпсіздік ережелерінің сақталуы/Выполнение правил техники безопасности в особо опасных кабинетах | | Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ | Заведующие кабинетами | | Тематический | | Проверка работы кабинетов | | | Директор | | Справка, приказ | |
| **Наурыз. 1. Жалпыға міндетті оқумен қамту / Март. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Өткізіліп жатқан тәрбие жұмысының тиімділігі және сапасы/Эффективность и качество проводимых воспитательных мероприятий | | Анализ работы классных руководителей | Учащиеся | | Административный | | Собеседование, наблюдение | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей | |
| **2. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Музыка және бейнелеу өнері сабақтарына қатысу/Посещение уроков учителей начальных классов | | Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся | Алибай Ж. | | Административный | | Посещение уроков | | | ЗУВР | | Справка, педсовет | |
| **3. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Сынып журналдары/ Классные журналы | | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Журналы2-11-х классов | | Тематический | | Изучение журналов | | | ЗУВР | | Справка, педсовет | |
| 2. 2-11 сынып оқушыларының күнделіктері/Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | Анализ дневников | | | ЗВР | | Справка, совещание классных руководителей. | |
| **4. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Мекептегі спорт-сауықтыру қызмет жағдайы/Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе | | Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований | Учителя физкультуры | | Тематический | | Посещение спортивных соревнований, беседы. | | | ЗВР | | Справка | |
| **Апрель. 1. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Оқушылардың сабақтан тыс уақытын өткізуі/Занятость учащихся во внеурочное время | | Проверка посещаемости кружков, секций | Классные руководители | | Тематический | | Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей | | | ЗВР | | Справка | |
| **2.Емтиханға дайындық барысын бақылау / Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Аралық бақылауға емтихандық материалдарды дайындау/Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации | | Качество подготовки экзаменационного материала | Экзаменационный материал | | Итоговый | | Анализ экзаменационных материалов | | | ЗУВР, руководители ШМО | | Приказ, заседания ШМО | |
| **4. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы/ Проверка журнал регистрации приказов по движению учащихся | Качество ведения журнала регистрации приказов | | | Журнла регистрации приказов | | Тематический | | Изучение журнала регистрации приказов и папок с приказами | | | Директор | | Справка |
| **5. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Математика сабақтарына қатысу/Посещение уроков математики | | Изучение уровня преподавания математики | Учителя и учащиеся | | Персональный | | Посещение уроков | | | ЗУВР, ШМО | | Справка, педсовет | |
| **Май. 1. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау / Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Аралық бақылауды ұйымдастыру/Организация промежуточной аттестации | | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Учащиеся 5-8-х, 10-х классов | | Административный | | Контрольные срезы | | | ЗУВР | | Справка, приказ | |
| 2. 2-9 сыныптарда оқу техникасы/Техника чтения 1-11 классы | | Проверка ЗУН учащихся 2-9-х классов при чтении незнакомого текста | Учащиеся 5-7-х классов | | Персональный | | Тестирование | | | ЗУВР, МО | | Совещание при ЗУВР | |
| 3. Оқу бағдарламаларының орындалуы/Выполнение образовательных программ | | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Классные журналы | | Административный | | Собеседование | | | ЗУВР | | Справка, приказ | |
| 4. Мектепке дейінгі ұйымдардағы мониторинг/Мониторинг в ДДУ | | Изучение уровня развития дошкольников | Оспанова С.К.,  Абай Г. | | Административный | | Посещение и анализ занятий | | | Администрация | | Справка | |
| 5. Қорытынды білім бақылауы/Итоговый срез знаний | | Матемтика, история Казахстана казахский, русский | 1-11 классы | | Тематический | | Тесты, контрольные работы | | | Администраця | | Совещание при директоре | |
| **2. Мектеп құжаттарын бақылау / Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сынып журналдары/Классные журналы | | Выполнения рабочих программ за год | Журналы1-11-х классов | | Фронтальный | | Классные журналы | | | ЗУВР | | Справка, приказ | |
| 2. Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру/Проверка личных дел учащихся | | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела учащихся1-11-х классов | | Фронтальный | | Личные дела | | | ЗУВР | | Справка, приказ | |
| **3. Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау / Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние работы по духовно-нраственному воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | | | Классные руководители 5-11 классов | | Персональный | | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | ЗВР | | | | Справка, совещание при директоре |
| **4. Оқушылардың денсаулығын сақтау жағдайын бақылау / Контроль за состоянием здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Жазғы уақытта қауіпсіздік техника ережелерін қамтамасыз ету/Обеспечение техники безопасности в летнее время | | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Учащиеся, родители | | Фронтальный | | Собеседование, проверка документации | | | Директор, ЗВР | | Журнал по ТБ, справка, род.собрание | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Емтихандық материалдың рәсімделуі/Оформление экзаменационного материала | | Правильность, качество и своевременность оформления экзменационных пртоколов и отчетов | Протоколв и отчеты по проведенным экзаменам | | Итоговый | | Проверка экзаменационного материала | | | Директор, ЗУВР | | Справка | |
| 2.Жаңа оқу жылына оқу-тәрбие жұмыс жоспарын дайындау барысы/ Состояние учебно-воспитательных планов на новый учебный год | | Качественное составление плана на новый учебный год | Работа административного персонала | | Обзорный | | Изучение планов | | | Директор | | Справка, педсовет | |