

Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год

Общая характеристика организации образования

Островская средняя школа открыта в 1976 году. В 2021 году переименована в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка отдела образования по Жаксынскому району управления образования Акмолинской области» постановлением исполняющего обязанности акима Акмолинской области №А-1/1 05.01.2021 года

Орган государственного управления: Управление образования Акмолинской области
Полное наименование: КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка отдела образования по Жаксынскому району управления образования Акмолинской области»

Справка о государственной перерегистрации от 15.01.2021, выданное Министерством Юстиции РК Есильским межрайонным управлением юстиции Департамента юстиции Акмолинской области.

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: №KZ53LAA00020684 от 28.01.2021 года выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»

Устав школы утвержден постановлением акимата Акмолинской области № А-1/1 от 05.01.2021 года. БИН: 021240003929

Акт землепользователя №0047299 от 12 февраля 2007 года. Кадастровый номер земельного участка 01-278-021-199 **Технический паспорт:** Утвержден Приказом Комитета регистрационной службы Министерства Юстиции РК №270 от 14.12.1999 г. Паспорт составлен 29 апреля 2005 года

Юридический адрес: 021098, Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаксынский район, село Тарасовка, улица Зеленая 8.

Телефоны: директор, приемная – 8(716)35 31 1 706

Адрес электронной почты ost_ch@mail.ru

Проектная мощность – 320 мест. Школа расположена в двухэтажном корпусе по адресу улица Зеленая 8, села Тарасовка Жаксынского района Акмолинской области. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью 1809,8 кв.м. Учебно-полезная площадь составляет - 1864,8 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 3 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 8 кабинетов. Имеется необходимая мебель, учебное оборудование, наглядные пособия, компьютеры, интерактивные доски и проекторы.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади санитарным нормам и правилам - 19 кв.м. на 1 ученика при средней наполняемости классов 5 учеников соответствует «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года).

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой имеется в наличии 1 компьютер, подключенный к Интернет. Общая площадь библиотеки составляет 17,8 кв.м., площадь книгохранилища составляет 12,4 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%. Имеется мастерская площадью 121 кв.м. В мастерской имеются сверлильный, фрезерный, точильный, токарный станки, слесарный верстак, станок ФПШ.

Школа имеет один двухэтажный учебный корпус. В эксплуатацию сдан в 1976 году. Капитального ремонта не было. В 2016 году проведен текущий ремонт здания школы. В 2018 году проведен текущий ремонт кровли спортзала, а 2020 году проведен текущий ремонт мягкой кровли школы. На территории, прилегающей к школе имеются

футбольная, баскетбольная площадки. Техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

В школе имеется достаточное количество оборудования и учебных пособий, мебель соответствует возрасту учащихся.

На конец 2021-2022 учебного года в школе имеется 12 класс-комплектов, контингент составил 64 ученика. В 1-4 классах - 3 класс-комплекта, 22 ученика, средняя наполняемость класса - 7 учеников, в 5-9 классах - 6 класс-комплектов, 34 ученика, средняя наполняемость - 6 учеников, в 10-11 классах - 3 класс-комплекта, 7 учеников, средняя наполняемость - 2 ученика.

Методическая проблема школы -повышение качества образования через активные методы обучения и воспитания. Цель - создание эффективной образовательной среды для успешного внедрения в практику активных методов обучения.

В школет имеется медицинский кабинет. Медицинскую помощь детям оказывает врач Хасенова З.С., окончившая медицинскую академию города Астана в 2015 году по специальности «Врач общей практики». Стаж работы - 7 лет.

Медицинскую деятельность школа ведет на основании лицензии №15022470 от 28 декабря 2015 года, выданная Управлением здравоохранения Акимата Акмолинской области. В течение учебного года врачи Жаксынской районной больницы п проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально-незащищенных семей в количестве 18 учащихся, финансируемые из средств фонда Всеобуч. Учащиеся первого класса в количестве 5 учеников получают одноразовое горячее питание из средств областного бюджета из расчета 750 тенге в день на одного ребенка. Питание организовано в оборудованной школьной столовой. Работает внештатный повар со специальным образованием, стаж работы - до года.

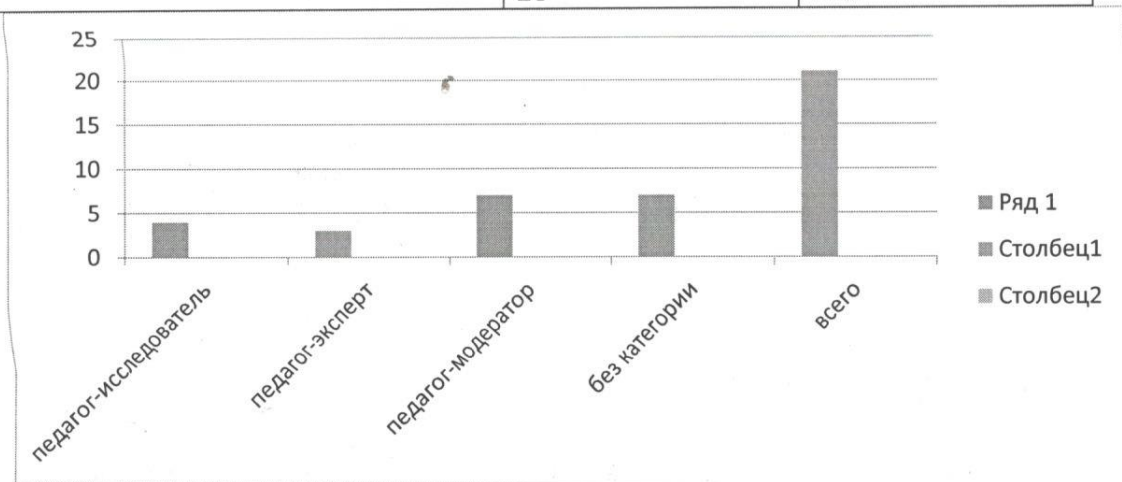
Кадровый состав

В школе работает 21 педагог. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Квалификационная категория	2021-2022 учебный год	%
Высшая	0	
Первая	0	
Вторая	0	
Педагог-мастер	0	
Педагог-исследователь	4	19
Педагог-эксперт	3	14

Педагог-модератор	7	33
Без категории	7	33
Всего	21	100



Количественный и качественный состав учителей по педагогическому стажу указан в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Педагогический стаж	2021-2022 учебный год
0-5 лет	9
5-15 лет	3
15-25 лет	2
Свыше 25	7
Всего	21

Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Образование	2021-2022 год
Высшее	16
Среднее-специальное	5
Незаконченное высшее	
Всего	21

Информация по курсовой подготовке за 2021-2022 учебный год

Учебный год	Количество учителей, прошедших курсы по предмету
2021-2022	4

В школе работают 12 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Шепиль Д.А. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК и Программой воспитания девочек по 8 приоритетным направлениям.

Руководитель методического объединения общественно-гуманитарного направления – Бирлестик Алемгуль

Руководитель методического объединения естественно-математического направления - Хасенова Кульзара Конилашаровна

Руководитель методического объединения учителей начальных классов – Шепиль Ирина Николаевна.

Список заведующих кабинетами

№	ФИО заведующего	Номер кабинета	
1	Ефименко Н.С.	7	Самопознание
2	Шепиль Д.А.	10	Начальная школа
3	Шепиль И.Н.	8	Начальная школа
4	Хасенова А.Д.	15	Физика
5	Серикболат Н.	19	Казахский язык
6	Мухамеджанова Г.О	16	Биология
7	Левицкая Т.А.	23	Русский язык
8	Бирлестик А	21	НВПТ
9	Сыздыкова Ж.Б.	22	Математика
10	Саусканов М.К.	18	Кабинет старшего вожатого
11	Алкенова М.А.	20	Английский язык
12	Копылова К.С.	25	Технология

Список оплачиваемых кабинетов 2021-2022 год

№	ФИО заведующего	Номер кабинета	
1	Шепиль Ю.П	21	НВПТ
2	Сыздыкова Ж.Б.	22	Математика
3	Саусканов М.К.	5	Мастерская

В школе две штатные единицы заместителя директора: заместитель директора по учебной работе – 1 ставка, заместитель директора по воспитательной работе – 1 ставка. 1 ставка завхоза, 0,5 ставки педагога-психолога, 0,5 ставки социального педагога, 0,5 ставки старшей вожатой, 0,5 ставки руководителя НВПТ. Весь управленческий и основной персонал имеет высшее образование и стаж педагогической работы от 3 до 30 лет

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом, индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации). В наличии имеются все трудовые книжки, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание. Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров. Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности. Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы. Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

Контингент обучающихся

На начало 2021-2022 учебного года в школе было 67 учащихся с 1 по 11 класс, после 1 четверти выбыло 4 учащихся, 1 ученица прибыла в 4 четверти. Всего 64 учащихся, в начальных -22 учащихся, в среднем и старшем звене – 42 учащихся. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства).

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся. Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают

с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

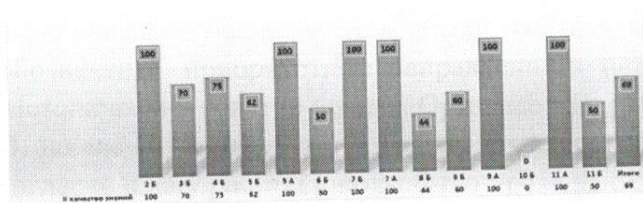
Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа	Всего
2021-2022	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-11 класс
	22	35	7	64

Результативность учебной работы учащихся по школе

Учебный год	1-4 класс						5-9 класс					
	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2021-2022 учебный год	17+5 (1класс)	4	9	0	76	100	35	2	22	0	68,5	100
Учебный год	10-11 класс						всего					
	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2021-2022 учебный год	7	0	4	0	57	100	59+5 (1класс)	6	35	0	69	100

Успеваемость во всех классах составляет 100%

Качество знаний по классам за 2021-2022 учебный год



II. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования. (п.13)

13. 1 Годовой план учебно-воспитательной работы.

Годовой план составлен согласно проведенному анализу учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год, анализу внутришкольного контроля и поставленным целям и задачам на новый учебный год. В годовом плане школы обозначены цели и задачи на учебный год и содержит следующие разделы:

- Анализ учебно-воспитательного процесса за прошедший учебный год,
- Перспективный план развития школы на три года
- План работы по нормативному правовому обеспечению функционирования и развития
- План работы педагогического совета
- План совещания при директоре школы
- План организационной деятельности
- План работы методического совета
- План работы аттестационной комиссии
- План работы Школы передового педагогического опыта
- План внутришкольного контроля
- План воспитательной работы
- План работы социального педагога
- План работы педагог-психолога
- План работы старшей вожатой
- План работы библиотеки
- План работы по военно-патриотическому воспитанию

Методическая работа.

Методическая тема: повышение качества образования через активные методы обучения и воспитания

Цель: создание эффективной образовательной среды для успешного внедрения в практику активных методов обучения

Задачи:

- Широкое применение активных форм методической работы в повышении профессионального мастерства личности учителя;
- Используя стремление учителя к новизне, контролировать достигнутые успехи во внедрении новых технологий обучения, моделировать результаты, создавать творческую атмосферу в коллективе
- Использовать творчески новые методы для формирования личности, отвечающей современным требованиям, обладающей самостоятельным мировоззрением, любознательной, всесторонне образованной, сознательной, способной к полному самовыражению
- Активизировать и обогащать воспитательные навыки родителей, работать в тесном контакте с семьями.

В начале учебного года были составлен план работы методического совета и обозначены приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе функционирует 3 методических объединения: В 2021-2022 учебном году согласно плану работы школы было проведено 5 заседаний методических советов. МС №1 прошел 31 августа 2021 года, выступила заместитель директора по учебной работе Бурчиц А.Ю. с анализом методической работы за 2020 – 2021 учебный год и с планом работы на 2021-2022 учебный год.

МС №2 состоялся 26 ноября 2021 года, на котором рассматривались следующие вопросы: итоги школьной олимпиады, подготовка к районной предметной олимпиаде, рассмотрение качества преподавания информатики на английском языке.

МС№3 состоялся 11 января заместитель директора по учебной работе Бурчиц А.Ю, ознакомила с качеством обучения за первое полугодие, учителя-предметники Левицкая Т.А.- учитель русского языка и литературы, Бирлестик А.- учитель казахского языка и литературы, Шепиль И.Н. и Шепиль Д.А.- учителя начальных классов провели анализ результатов техники чтения.

МС№4 состоялся 25 марта было рассмотрено качество знаний по классам и соблюдение орфографического режима.

МС №5 состоялся 24 мая - руководители МО выступили с отчетом за 2021-2022 учебный год, заместитель директора по учебной работе Бурчиц А.Ю. ознакомила с результатами качества обучения за 2021-2022 учебный год.

В школе работают 3 методических объединений - учителей начальных классов, естественно-математическое направление, общественно-гуманитарное направление. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы, применение активных методов на уроках. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно утвержденным планам.

Методическое объединение начальных классов

В 2021-2022 учебном году МО начальных классов Общеобразовательной школы села Тарасовка работает над темой «Повышение профессионального мастерства педагога - залог достижения положительных результатов образовательного процесса через активные методы обучения»

Цели и задачи: выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при подготовке к аттестации.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование год окончания спец-ть по диплому	должность предмет	категория год аттестации	стаж
1	Шепиль Ирина Николаевна	30.05.196 8	высшее Кокш.ун.2004 нач.кл.	Учит.нач классов,само позн	первая, 2017	34

2	Ефименко Нина Сергеевна	09.10.1990	высшее 2020г. Кокшетауский ун.им.Абая Мырзахметова ПМНО	учит.нач.кл.	б/к	3
3	Шепиль Дарья Александровна	28.11.1995	тех.проф.Костанай пед.кол. 2017 г. дош.вос.	учит.нач классов	педагог- модератор, 2021	3
4	Оспанова Салима Кабиденовна	20.07.1967	высшее КГУ им.Ш.Уалиханова 2005 учитель химии и биологии	предшкола	б/к	35
5	Абай Гулнар	10.09.1975	высшее 2011 АрПИ пед.псих.	м/ц	педагог- модератор, 2021	9

Общественно-гуманитарное направление

Методическое объединение "Шаңырақ» работает над темой " Формирование личности с с критическим мышлением через использование активных методов обучения в процессе обучения".

Цель: Формирование через активное обучение всесторонне образованной, осознанной, сформированной личности, уважающей традиции и обычаи страны.

Задачи: широкое использование активных форм методической работы в повышении личностных знаний, профессионального мастерства учителя;

- Поддерживать стремление учителя к новизне, контролировать достижения обновленного содержания, моделировать результаты, создавать творческую атмосферу в коллективе;

- Контроль за уровнем знаний, предоставляемых ученику, за внедрением активных методов обучения в процессе обучения требованиям в образовании;

- Создание возможностей для творчески новых методов и приемов для формирования личности, отвечающей требованиям времени, обладающей самостоятельными взглядами, любознательной, всесторонне образованной, сознательной, способной к полному самовыражению.

В методическом объединении работают 7 учителей. Объединение работало по утвержденному годовому плану. В гуманитарном методическом объединении работают три молодых специалиста. В 2021-2022 учебном году МО провело четыре заседания. Все учителя принимали активное участие как в теоретическом, так и в практическом плане. Каждый учитель подготовил доклад по заданной теме, мастер-класс, обмен опытом для молодых специалистов.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование год окончания спец-ть по диплому	должность предмет	категория год аттестации	стаж
1	Бирлестик Алемгул	28.01.1978	высшее КУ 2007, уч.каз яз и лит	уч. каз яз.и лит	педагог- исследователь, 2020	21
2	Левицкая Татьяна Александровна	11.04.1994	высшее Челябинск 2016 г.филолог	уч.рус.яз.	педагог- эксперт, 2021 год	5

3	Алкенова Марина Армановна	16.09.1998	высшее, Кокшетауский университет им Мырзахметова, учитель иностранных языков	учит английск ого языка	педагог- модератор 2020 г	1
4	Серикболат Нурсултан	08.06.1999	высшее 2021г.Кокшетауский ун.им А.Мырзахметова, учитель истории	уч.ист. географи и	Педагог- модератор 2021г	до года
5	Мухамеджанова Гульден Омурзаковна	03.12.1992	средне-спец.Научно- обр. центр"AGZHAN"202 1Г, многопрофильный колледж при КГУ им Ш.Уалиханова, учитель информатики в начальной школе	учитель казахско го языка и литерату ры	б/к	1
6	Сейтжанов Болат Бахтыгельдыевич	21.03.1986	средне-спец .Научно-обр. центр"AGZHAN"202 1, учитель истории, высшее КУ г. Кокшетау ,2008 юрист	учитель истории	б/к	до года

Естественно-математическое направление

В 2021-2022 учебном году учителя МО ЕМН проводили работу в соответствии с методической темой «Повышение эффективности преподавания предметов естественно-математического направления через применение активных методов обучения» Целью работы являлось повышение качества знаний учащихся в условиях обновленного содержания образования. Задачи:

1. Внедрение новых педагогических технологий для повышения качества обучения предметов ЕМН
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов.
3. Развитие навыков самостоятельного приобретения знаний
4. Организация работы с одаренными
5. Дифференциация процесса обучения для повышения качества ЗУН учащихся.

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы: выступление на заседаниях, обмен педагогическим опытом, открытые уроки, участие в вебинарах и конференциях, работа с одаренными детьми, самообразование.

Ф.И.О.	Дата рождения	Образование год окончания спец-ть по диплому	должность предмет	категория год аттестации	стаж
--------	---------------	--	-------------------	--------------------------	------

1	Кулик Наталья Григорьевна	04.09.1968	высшее Кокш.ун.2004 нач.кл.	зам по ВР ,худ.труд, бизнес	педагог-исследователь, 2020	28/4
2	Шепиль Юрий Павлович	10.06.1967	высшее Кокш.ун.2005 уч.физ-ры	НВП ,физ-ра	педагог-эксперт, 2021 год	24
3	Хасенова Кульзара Конилашаровна	14.02.1963	высшее АрПИ 1990,уч.матем	уч. мат	педагог-модератор, 2021	37
4	Бурчиц Александра Юрьевна	18.10.1989	высшее Кокшетау ун.Ш.Уал. 2011 биол.	зам по УЧ,уч.биологи и	педагог-модератор, 2018	10
5	Сыздыкова Жанна Баракпаева	27.04.1971	высшее АрПИ 1995,уч.матем	уч.математики	педагог-модератор, 2020	27
6	Муханбетжанов Ораз Жетписбаевич	14.11.1970	высшее Кар.ГУ 1992 уч.физ-ры	уч.физ-ры	б/к	27
7	Копылова Ксения Сергеевна	16.09.1997	тех.проф.г.Атбасар гум.тех.кол 2017 техник-программист	уч.инф.,библ.	б/к	4
8	Саусканов Мейрам Канатович	23.11.1996	высшее 2018, Кокшетауский ун.им А.Мырзахметова,учит ель физической культуры и спорта	уч. худ.труда	б/к	до года
9	Хасенова Амина Дюсембаевна	30.06.1985	средне-спец .Научно- обр. центр"AGZHAN"2021 , учитель физики,кГУ им Ш Уалиханова,2007, инженер- эксперт	учитель физики	б/к	1

В школе работают 9 молодых специалистов со стажем работы от 0 до 5 лет. В школе для молодых специалистов функционирует «Школа молодого учителя». Разработаны положение о Школе молодого учителя, положение о наставничестве. В план работы включены анкетирование молодых специалистов с целью выявления возможных проблем, помощь в составлении календарно-тематического, воспитательного планирования, помощь в составлении отчетов и анализов и многое другое. Приказом директора в начале года назначаются наставники для молодых педагогов. В 2021-2022 учебном году в школу прибыл молодой специалист - учитель истории и географии. Наставническую работу с ним ведет учитель казахского языка и литературы Бирлестик Алемгул, имеющая категорию «Педагог-исследователь». Работа ведется согласно утвержденному индивидуальному плану. В течение года по плану организовывается взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом.

Тематика педагогических советов

Педсовет является высшим органом руководства всего учебно-воспитательного процесса. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете». Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления: управление развитием образования; обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования; повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий; личностно-ориентированное общение. В 2021-2022 учебном году тематика педсоветов содержала следующие темы:

- №1 Анализ учебно-воспитательной и методической работы школы за 2020-2021 учебный год и перспективы развития школы в 2021-2022 учебном году;
- №2 Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования;
- №3 Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога;
- №4 Современный урок с использованием активных методов обучения как основа эффективного и качественного обучения;
- №5 Анализ итогов успеваемости за учебный год
- №6 О результатах итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования.

В КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» план внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля является:
совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
повышение мастерства учителей;
улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Внутришкольный контроль ведется по *следующим направлениям:*

- Контроль за ведением школьной документации;
- Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
- Контроль за укреплением материально-технической базы;
- Контроль за качеством учебного процесса;
- Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
- Учебно-исследовательская деятельность;
- Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

Рабочий учебный план

Согласно п.1 ст. 15 Закона РК «Об образовании» организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными ОУ самостоятельно.

Учебный план определяет продолжительность учебного года в объёме 34 учебных недель для 2-11 классов, включая летний экзаменационный период для учащихся 9-х и 11-х классов, 33 недели в 1 классе и в классе дошкольной подготовки.

Обеспечение базового компонента учебного плана (1 – 11 классы) – выполняется полностью.

Учебный план составлен в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

Учителя школы самостоятельно разрабатывают календарно-тематическое планирование на основе типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, которое утверждается руководителем организации образования.

Из вариативного компонента для обязательного изучения предмета «Светскость и основы религиоведения» в 9 классе выделяется 1 час в неделю. Данный курс проводит Серикболат Нурсултан, учитель истории, прошедший курсы повышения квалификации по типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 15 июля 2014 года № 281.

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» во 2-4 классах реализуется в рамках учебного курса «Познание мира»: во 2-3 классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4 классе – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры; в 10-11 классах реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная подготовка» с годовой учебной нагрузкой 25 часов преподавателями-организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Содержание учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах данный учебный курс также реализуется во внеурочное время, за счет классных часов и факультативов – по 10 часов в каждом классе.

В 2021-2022 учебном году за счет часов вариативного компонента проводился курс «Глобальные компетенции».

Курс «Глобальные компетенции» (1 час в неделю) включает:

- 5 Б класс – «Добропорядочность и этика»;
- 7 А класс – «Эмоциональный интеллект и критическое мышление»
- 7 Б класс – «Эмоциональный интеллект и критическое мышление»
- 8 Б класс – «Медиаграмотность»;
- 9 А класс – «Светскость и основы религиоведения»;
- 9 Б класс – «Светскость и основы религиоведения»;
- 10 Б класс - «Основы предпринимательства и бизнеса».
- 11 А класс - «Основы предпринимательства и бизнеса»
- 11 Б класс - «Основы предпринимательства и бизнеса»

Элективные курсы

- 7 А класс – «Ұлттық мазмұндағы есептерді шығару»;
- 9 А класс – «Жас қалам»;

- 11 А класс – «Физикадағы аралас еспетерді шешу»
- 11 А класс – «Математикалық сауаттылық есептері»
- 11 А класс – «Ағылшын тіліндегі ақпараттық технологиялар»

Курс «Глобальные компетенции» и элективные курсы» проводятся согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий. Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделік в разделе ОДО.

Изучение предмета «Самопознание» осуществлялось по учебным программам для средней школы, которые были разработаны институтом МОН РК «Гармоничное развитие человека» (Алматы, ННПООЦ «Бөбек», утвержден приказом Министра образования и науки РК №115 от 03.04.2013 г.).

Преподавание НВПТ осуществляется в соответствии с Типовым учебным планом ГОСО, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080, а также Инструктивно-методического письма, в которых количество часов по начальной военной подготовке составляет: в 10 классе - 1 час за счёт инвариантного компонента, всего 34 часа в учебном году. В 10 классе 34 часа в учебном году ведётся и заполняется по 1 часу в неделю в классном журнале. В 11 классе также 1 час за счёт инвариантного компонента, всего 34 часа в учебном году. В 11 классе 34 часа в учебном году ведётся и заполняется по 1 часу в неделю в классном журнале.

С 1 сентября 2021 года вводится предмет «Букварь». Объем учебной нагрузки по предмету «Букварь» составляет 6 часов в неделю, в 1-м полугодии – 96 часов. Выделяются два периода (добукварный – 12 часов, букварный – 84 часа). Во втором полугодии 1-го класса обучение осуществляется по Типовой учебной программе предмета «Обучение грамоте». Объем учебной нагрузки по предмету составляет 6 часов в неделю, всего – 102 часа.

В 2021-2022 учебном году учебный предмет «Цифровая грамотность» вводится в 1-классе с 1 января 2022 года, в 3-м классе с 1 сентября 2021 года изучение предмета «Цифровая грамотность» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК (внесены изменения в приказы №115 от 3 апреля 2013 года (приложение 188-2к) и № 334 от 26 июля 2019 года № 334 (приложение 4).

Базовое содержание общеобразовательных предметов инвариантного компонента выполняется в полном объеме, о чем фиксируется в системе электронных журналов АИС "Күнделік".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединяли (компоновали) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносили в электронный журнал «Күнделік» темы объединённых уроков в одной строке с указанием даты, за которую идет объединение темы.

Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей

Условия осуществления воспитательной работы организации образования

Воспитательная работа. Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития

воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

- 1) Закон РК «Об образовании»
- 2) Конституция Республики Казахстан
- 3) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года
- 4) Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года
- 5) Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169- VI
- 6) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 –2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988
- 7) Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
- 8) Инструктивно – методическое письмо
- 9) Трудовой Кодекс РК
- 10) Гражданский Кодекс РК
- 11) Санитарно-эпидемиологические нормативы.
- 12) Конвенция ООН о правах ребенка
- 13) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 415.

Воспитательная тема школы: «Воспитание личности школьника через активные методы воспитания»

Цель: Воспитание и развитие всесторонне развитой, свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности, формирование человека – гражданина, патриота.

Задачи воспитания:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через активную и творческую деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений на основе принципов самоуправления.

Воспитательная работы КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» реализуется на основании утвержденного внутришкольного плана.

Показателями реализации ВШК являются:

- 1) Объективность - проверка деятельности педагогов на основе нормативной документации с указанием разработанных показателей и критериев;
- 2) Действенность - наличие позитивных изменений в деятельности всех участников воспитательного процесса (МО классных руководителей, социального педагога, вожатого, психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.п.), устранение выявленных в ходе контроля недостатков.

Разделы плана учебно-воспитательного процесса школы представлены следующим образом:

1. Всеобуч.

Цель: Обеспечение обучением 100% охвата детей от 6 до 18 лет, проживающих на микрорайонной территории школы.

Общая численность учащихся микроучастка школы	с 64-100%
---	-----------

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование содержания

и организации обучения.

Цель: Обеспечение условий для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы.

	2021-2022 учебный год
% педколлектива прошедших курсы повышения квалификации для обеспечения успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы	4-19 %

6. Система внутришкольного руководства и контроля.

Цель: Создание условий для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В школе в течение в 2021-2022 учебном году созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные Планы работы по направлениям, Тематика педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов школы, сетевой план работы школы по месяцам. На основании сетевого плана работы школы составляются недельное планирование. Все виды планов работы школы, а также изданные приказы по школе, справки по итогам проверок доводятся до учителей на заседаниях МО, совещаниях при директоре.

Циклограмма работы школы представлена следующим образом:

1. По завершению каждого месяца проводится совещание при директоре, на котором даётся полный анализ деятельности школы за прошедший месяц.
2. Заседания педагогических и методических советов проводятся в каникулярное время.
3. Классные часы проводятся по пятницам.
4. Рабочие совещания директора школы с учителями проводятся каждый понедельник.
5. Заседания штаба по всеобучу проводится каждую субботу до начала 2 смены.
6. Заседания совета школы по профилактике правонарушений проводится 1 раз в месяц.
7. В соответствии с планом совместной работы с родителями проводятся родительские собрания.
8. Заседания попечительского совета проводится 1 раз в квартал.

7. Образование классных руководителей

В 2021-2022 учебном году наблюдается уменьшение количества учащихся в сравнении с 2020- 2021 учебным годом. Количество класс-комплектов в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» -12. Коэффициент образованности классных руководителей за 3 года увеличился.

8. Педагогический стаж работы классных руководителей

Количество классных руководителей со стажем работы более 20 лет – 33 %, от общего количества классных руководителей. Стаж до 3 лет – 33 %. Стаж от 3 до 10 лет- 33%. Таким образом видно, что работают классными руководителями в основном молодые специалисты.

Педагогический	До 3 лет	От 3 до	От 10 до 15	От 15 до 20	Свыше 20
----------------	----------	---------	-------------	-------------	----------

стаж		10 лет	лет	лет	лет
2021-2022 учебный год	4	4	-	-	4

9. Категория классных руководителей:

Квалификационная категория	2021-2022 учебный год	%
Высшая	0	
Первая	0	
Вторая	0	
Педагог-мастер	0	
Педагог-исследователь	2	17
Педагог-эксперт	1	8
Педагог-модератор	5	42
Без категории	4	33
Всего	12	100

10. Количество учащихся в школе

По сравнению с прошлым годом, уменьшилось количество учащихся школы, но класс-комплекты остались прежними, а значит и количество классных руководителей. Тенденция идет на привлечение молодых специалистов на должность классных руководителей

№	Классы	Количество детей	Количество классных руководителей
1	1-4	21	3
2	5-9	36	6
3	10-11	7	3

11. Данные по социальному паспорту учащихся школы.

Цель: определение социального паспорта школы, выявление семей «группы риска». В результате анализа социальных паспортов школы за 2021-2022 учебный год выявлено следующее:

Количество учащихся в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» за год уменьшилось на 3 человека (4,4%),

№	Социальные категории	Количество
	Всего учащихся	64
	По типу семья:	
1	Полные семьи	32
2	Неполные семьи	6
3	Нет матери	0
4	Нет отца	5
5	Многодетные	4
6	Малообеспеченные	4
7	Сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	0
8	Дети-инвалиды, дети с особыми образовательными способностями	0
9	Дети не имеющие гражданства	0
10	Дети- граждане другой страны	0
11	Стоит на учете в отделе по делам несовершеннолетних	1
12	Стоит на учёте внутришкольного контроля	0

12. Неполные семьи и количество детей в многодетных семьях

Так детей, воспитывающихся в малообеспеченных и многодетных семьях – 18 (28% от общего количества детей). Детей, воспитывающихся в многодетных семьях – 11 (17 %).

Количество детей в многодетных и малообеспеченных семьях.

№	Социальная категория семьи	Количество семей	В них детей
1	Многодетная	4	11
2	Малообеспеченная	4	7

Количество детей в малообеспеченных семьях уменьшилось, а детей из многодетных семей стало больше по сравнению с прошлыми годами. Детей с ограниченными возможностями нет. Количество детей, проживающих с отчимом и мачехой нет. По сравнению с прошлыми годами идет уменьшение количества детей по всем пунктам. Это связано с тем, что растет отток детей из школы.

В рамках акции «Дорога в школу» была оказана материальная помощь, дети по Всеобучу из малообеспеченных семей обеспечивались бесплатным горячим питанием, канцелярскими принадлежностями, одеждой проводились рейды с целью выявления детей, не посещающих занятия:

№	2021-2022 учебный год	Количество детей
1	Количество опекаемых детей	0
2	Дети-инвалиды	0
3	Дети без гражданства РК	0
4	Детей проживающих с отчимом или мачехой	0
5	Поставленных на учёт ОДН	1
6	Состоящих на внутришкольном учете	0
7	Состоящих в группе риска	0
8	Неблагополучных семей, состоящих на учете	1

Наблюдается положительная динамика по количеству неблагополучных семей.

13. Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся (прилагаются копии расписаний дополнительных занятий за оцениваемый период, в том числе результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах);

Организация внеурочной деятельности в школе направлена на реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

В 2021-2022 учебном году осуществлялись разнообразные формы внеурочной деятельности обеспечивающие духовно-нравственного воспитания проводились классными руководителями, учителями предметниками с учащимися школы через внеклассные мероприятия, классные часы, организацию праздников, участие в школьных мероприятиях.

Гражданско-патриотическое воспитание, в 2021-2022 гг. осуществлялось работой классных руководителей, клубов «Жас Ұлан», «Жас Қыран», «Адал Ұрпақ», ученическое самоуправление. Проводились ежегодные выборы Ұлан басы, президента школьного парламента, лидера детского представительства, участие в дебатах.

Художественно-эстетическое воспитание, в 2021-2022гг. проводилось согласно рекомендациям инструктивно-методического письма. Проводилось изучение и продвижение отечественных культурных достижений. Были организованы экскурсии в школьный музей «Мирас», библиотеки. Во время дистанционного обучения в 2020-2021 учебном году, были организованы онлайн посещения музеев.

Трудовое воспитание в 2021-2022гг., реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки поделок, озеленение и благоустройство школы, акции «Забота», шефская помощь.

Физическое воспитание в 2021-2022гг. проводилось за счёт секционных занятий «Теннис», «Волейбол», «Юный шахматист», «Қазақ күрес», во время проведения спортивных состязаний, соревнований, весёлых стартов, а также на уроках физической культуры.

14. Организация воспитательной деятельности в ходе реализации концепции 8 направлении на текущий учебный год.

Первое направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Задачи: воспитывать уважение к Конституции, законодательству РК, государственной символике, формировать гражданскую позицию, гордость за свою Родину и желание защищать ее, формировать правовую культуру, воспитание культуры социальной и религиозной толерантности, создание условий для положительной социализации личности школьника.

Второе направление: Духовно-нравственное воспитание подпрограмма «Рухани казына» («Духовное достояние»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ

Задачи: формировать у учащихся нравственную культуру миропонимания, способствовать формированию знаний о морали, навыков поведения и нравственного самовоспитания, а также культуры общения, формировать позитивное мировосприятие, способность воспринимать прекрасное в окружающей жизни, воспитывать добросовестное отношения к своим обязанностям, к самому себе, к общественным поручениям.

Третье направление: Национальное воспитание.

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Задачи: воспитывать уважение к языку, истории и культуре казахского народа, сохранению и развитию его лучших традиций, изучать, принимать и уважать культурные особенности и традиции других народов Казахстана.

Четвертое направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Задачи: разъяснить важность семейных ценностей, содействовать улучшению взаимоотношений в семье, воспитывать ответственность по отношению ко всем членам семьи, способствовать установлению плодотворного сотрудничества между школой и семьей.

Пятое направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

Задачи: формировать умения и навыки самообслуживания, добросовестного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, изучать природу родного края, акцентировать ее красоту и особенности, формировать любовь и заботливое отношение к природе, мотивировать к воспроизведению природных богатств.

Шестое направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

Задачи: создать условия для равного проявления учащимися класса своих индивидуальных способностей во внеурочной деятельности, формировать эстетическое восприятие действительности, развивать способности адекватно оценивать свои и чужие достижения, радоваться своим успехам и огорчаться за чужие неудачи, сохранить желание учиться, укрепить веру в себя.

Седьмое направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

Задачи: создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии; формировать интеллектуальную культуру учащихся, развивать их кругозор и любознательность

Восьмое направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

Задачи: формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья; знакомить учащихся с опытом и традициями предыдущих поколений по сохранению физического и психического здоровья.

15. Внеклассная работа

Общая цель всех внеклассных мероприятий — гармоничное воспитание и всестороннее развитие школьников. Они помогают сформировать у детей определённую систему ценностей и отношения к миру, к своей личности; приобщить к национальной и общественной культуре и традициям.

Внеклассное мероприятие - это прежде всего совокупность больших и малых дел, результаты которых отдалены во времени, не всегда наблюдаемы педагогом. Отсутствие жестких регламентаций. Педагог имеет гораздо большую свободу выбора содержания, форм, средств, методов внеклассной работы, чем при проведении урока. Воспитательная и развивающая функции заключаются в формировании морально-нравственной культуры, духовных идеалов, выявлении и развитии индивидуальных (интеллектуальных, творческих, психологических и эмоциональных) качеств каждого отдельного ребёнка.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.
3. Спортивные секции.
4. Коллективные творческие дела.

16. Направленность дополнительного образования.

Дополнительное образование в школе отсутствует, поскольку школа работает по типовым правилам №415 от 20 августа 2021 года.

Достижения по воспитательной работе

	Районный уровень			Областной уровень			Республиканский уровень			Международный уровень		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1 мест	2	1	3				1			1		
2 место		1		1		1	1	1				
3 место	2		3		1	1						
Всего	4	2	6	1	1	2	2	1		1		

Международный уровень

Козачук Лиана - Республиканский экологический конкурс рисунков в номинации "Сохранение животного мира", диплом 1 степени и подарок от министра экологии и геологии природных ресурсов РК М. Мырзагалиева.

Республиканский уровень

- Иманжанова Дарья** -Республиканский конкурс «Жәркем- қолданболы өнер», дипломом 2 степени.
- Барт Данил** – Республиканский конкурс «Письмо победы» посвящённом 75-летию Великой Победы. Его сочинение было напечатано в районной газете «Жаксынський вестник».
- Козачук Лиана** -Республиканский конкурсе «Өлең-сөздің патшасы» к 175-летию Абая Кунанбаева (портрет), дипломом за 1- место и медаль.
- Хаутбек Еркеназ**- Республиканский конкурсе «Өлең-сөздің патшасы» к 175-летию Абая Кунанбаева (эссе), дипломы за 1- места и медали.
- Кудрявцева Милана** - Республиканская дистанционная экологическая олимпиада «Baytag El», грамота 2 место.

Областной уровень

- Левицкая Т.А.** –вожатая. Грамота за 1 место и памятный подарок в областном онлайн-конкурсе видеороликов «Лучший видеоролик по правилам дорожного движения».
- Денежный приз за участие в областном заочном конкурсе «Семья года», **семья Ибраевых** и руководитель семейного клуба «Шабьт» **Кулик Н.Г.**
- Сабит Коркем** -Президентская елка, новогодний костюм «Королева знаний - книга», 2 место, ценный подарок.
- Сазонова Любовь** – Областной конкурс «Город мастеров», сертификат за участие.
- Ляховая Виктория** –Областной конкурс кино, сертификат за участие конкурсе детского кино «Дети Казахстана в мире без границ», в номинации «Документальное кино».

Районный уровень

- Хаутбек Еркеназ** - Конкурс «Менің кіші Отаным», грамота в номинации эссе «Менің туған өлкем».
- Козачук Лиана** – Районный форум юных историков и краеведов посвященный Дню Первого Президента РК, грамота в номинации «Елі сүйген –елін сүйген Елбасы».
- Козачук Лиана** -Районный конкурс поделок «Город мастеров», грамота 3 место.
- Иманжанова Дарья** - Районный конкурс поделок «Город мастеров», грамота 1 место.
- Сыздыков Руслан и Козачук Лиана**- 1 место в конкурсе «Лучшая новогодняя открытка».
- Бахновский Игорь** -Районные соревнования по қазақша күресі, грамота 3 место.
- Жетписбай Марат** – Районные соревнования по қазақша күресі, грамота 3 место.
- Левицкая Т.А.** –вожатая, районный онлайн- конкурсе видеороликов «Лучший

- видеоролик по правилам дорожного движения» среди педагогов, 1 место грамота.
9. Грамота в номинации «Музыкальный спектакль» в районном заочном конкурсе «Театрдың ғажайып әлемі», руководитель Кулик Н.Г.
 10. **Ибраева Жулдызай** -Грамота за номинацию в районном конкурсе лучший буклет «Қымбат маған өмірім!».
 11. **Ибраева Жулдызай** -Грамота за номинацию в районном конкурсе эссе «Моя семья – мое богатство».
 12. **Бахтыгельды Талгат** -Грамота за номинацию в районном конкурсе историков за эссе «Мой родной край».
 13. **Ибраева Жулдызай и Хаутбек Еркеназ** - 1 место в районном дебатном турнире.
 14. Грамота 3 место в заочном районном конкурсе среди семейных клубов «Лучшая организация клуба семейного общения», руководитель клуба **Кулик Н.Г.**
 15. **Сазонова Любовь**- Районный конкурс «Город мастеров», грамота 1 место.
 16. **Дубинина Эмма**- Районный конкурс «Город мастеров», грамота 3 место.
 17. Грамота 1 место в районном заочном конкурсе фестивалей «Лучший экологический музей», руководители **Шепиль Д.А., Сыздыкова Ж.Б.**
 18. **Ляховая Виктория** - Районный конкурс детского кино «Дети Казахстана в мире без границ», в номинации «Документальное кино», грамота 1 место.
 19. Грамота 3 место, Танцевальный коллектив «Грация» -руководитель **Шепиль Д. А.**

17. Родительская общественность

Цель: Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Содержание работы.

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

Критерии эффективности:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско- родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

18. Попечительский совет

По противодействию терроризму был проведен инструктаж работников школы, обновлен уголок по экстремизму и терроризму «Терроризм – угроза человечеству». Были проведены беседы с учащимися «Учимся жить в многоликом мире», «Если обнаружена бомба», «Если вам угрожают». Распространялись памятки и методические инструкции по противодействию экстремизма. На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

23. ПДД и ДДТТ

Цель работы нашей школы: продуктивное взаимодействие школы, инспекторов по пропаганде ГИБДД, инспекторов дорожного движения, а также родителей по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Классы	2021-2022 учебный год	
	Количество проведенных тематических мероприятий	
1-4	7	
5-8	9	
9-11	7	
Всего	23	

24. Работа в направлении профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

№	Название	2021-2022 учебный год
1	Количество учащихся	64
2	Детей из многодетных семей	11
3	Количество трудных учащихся	0
4	Детей из малообеспеченных семей	7
5	Опекаемых детей	0
6	Дети инвалиды	0
7	На учете в ИДН, стоят дети, совершившие правонарушения	1

25. Социальный паспорт школы

В сентябре-октябре составлены списки по различным категориям семей: семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, неполных, опекунских, малообеспеченных. Выявлено, сколько в таких семьях проживает детей. По мере необходимости в течение года списки сверялись и корректировались. Составлены социальные паспорта 1-11 классов, социальный паспорт школы.

26. Работа школьного совета профилактики

Заседания Совета профилактики по правонарушениям проводились с привлечением социальных партнёров. В общей сложности проведено 9 заседаний, где рассмотрено 1 правонарушение.

27. Половая неприкосновенность и ранняя беременность

Подростковая беременность – проблема общества. Почему же в наше время много случаев ранней беременности? Причинами всего этого можно считать такие факторы, как падение морали в обществе, отсутствие с раннего школьного возраста единой системы гигиенического и санитарного просвещения, формирования здорового стиля жизни. В результате у молодежи складывается безответственное отношение к своему здоровью, в том числе и к репродуктивному. Значительную роль в гармоничном развитии подрастающего поколения играет половое воспитание – это трудная и чрезвычайно деликатная проблема, она требует кропотливой систематической работы семьи, школы и врачей.

28. Безнадзорность и беспризорность

Приоритетным направлением воспитательной работы является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение учащихся во внеурочную

	руководитель Кулик Н.Г.	мастеров»		
4	Сабит Көркем и Серикблат Абзал - руководитель Алкенова Марина Армановна	Областной дебатный турнир «Ұшқыр ой алаңы»	Диплом 2 место	Январь, РОО
5	Ляховая Виктория - руководитель Левицкая Татьяна Александровна	Областной заочный конкурс детского кино «Дети Казахстана в мире без границ»	Грамота за 1 место в номинации «Документальное кино» (о ветеране Левицком В.З.)	март, РОО
6	Танцевальный коллектив «Грация» -руководитель Шепиль Дарья Александровна	Областной, районный заочный хореографический конкурс «Ақ шағала»	Грамота 3 место	март, РОО
7	Руководитель Шепиль Д.А., Сыздыкова Ж.Б.	Областной, районный заочный конкурс «Лучший экологический музей»	Грамота 1 место в районе Грамота 3 место в области	март, РОО УО
8	Хуатбек Еркеназ Руководитель Бирлестик Алемгуль Сабит Көркем Руководитель Бирлестик Алемгуль	Районный этап республиканской олимпиады по казахскому языку и литературе	Диплом 3 степени Диплом 2 степени	Февраль, РОО
9	Хаутбек Еркеназ	Областной этап республиканского конкурса «Ақберен»	В номинации «Көркемсөз оқу» 2место	Сентябрь 2021
10	Сабит Коркем Руководитель Бирлестик А	районный конкурс стихов Абая и Махамбета	1 место	4 апреля 2022
11	Мушинка Михаил Сыздыкова Жанна Б	Районная олимпиада по предметам ЕМЦ	2 место	Апрель 2022

Работа попечительских светов школы определена нормативными документами в области образования. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

Цель:

- создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;
- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;
- содействие дальнейшему развитию организации образования;
- осуществление общественного контроля за работой организации образования, в том числе распределение финансовых средств.

19.Школьное самоуправление

Орган самоуправления обучающихся в школе «Школьный парламент». Цель ученического самоуправления – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы.

Структура Парламента состоит из 8 фракций.

Парламент – незаменимый помощник администрации школы в решении проблем учебно-воспитательного процесса. В Парламенте школьники учатся вместе сотрудничать, становятся полноправными партнерами в решении важных проблем. Парламент – это форма участия обучающихся в соуправлении организацией образования, решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса.

Цель Парламента: развитие у обучающихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, гражданской ответственности, воспитание гражданина высокой культуры, гуманистической направленности, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и государства.

Программа деятельности детской организации «ЖАС ҰЛАН» состоит из 2-х объединений:

1 объединение – «ЖАС ҚЫРАН» (1-4 класс)

2 объединение – «ЖАС ҰЛАН» (5-11 класс)

Основные направления деятельности «Жас Ұлан».

1. «Зерде»
2. «Руханият»
3. «Отан»
4. «Салауат»
5. «Еңбек»
6. «Жеті жарғы»
7. «Экоәлем».

20.Профориентационная работа

Цель профориентационной работы в школе:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Классы	2021-2022 учебный год
1-4	Количество проведенных тематических мероприятий
	4

5-8	6
9-11	14
Всего	24

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся. Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Трудоустройство	2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год	
	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс
Колледж		4	1	2
10 класс	2		7	
ВУЗ		3		3
Работает				
Армия		1		

21. Наркопост, СПИД

Цель: сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения через проведение профилактических мероприятий по ВИЧ инфекции среди учащихся, законных представителей, работников УО, общественности.

Антинаркотическая работа в школе осуществлялась согласно календарному плану работы на 2021-2022 учебный год. Все мероприятия, проводившиеся по плану работы были направлены на реализацию и достижение главной цели: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, повышение качества жизни. Проводилась работа по ЗОЖ и профилактике вредных привычек. В течение года родители выступали партнёрами в воспитании учащихся. В системе проводились: родительские собрания и конференции, рейды и консультации; индивидуальные беседы; опросы, анкетирования. Удалось расширить работу по профилактике ПАВ, пропаганде ЗОЖ. В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий антиннаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-11 классов проводились классные часы, групповые беседы и лекции на темы: «Подросток и закон», «Путь в никуда. Об опасности употребления наркотиков», «Вы должны знать все правду о наркотиках», «Вредные привычки и пути и преодоления», «Как противостоять дурному влиянию», «Что такое ВИЧ инфекция». Был организован просмотр видеоматериалов о последствиях употребления наркотиков, спиртных напитков и табачных изделий. Были проведены конкурсы рисунков плакатов, организованы флешмобы. Проводились Дни здоровья «Мы за здоровый образ жизни» в сентябре и апреле.

Проводились рейды «Дети в ночном городе», 60 % учащихся вовлечены в спортивные секции.

Классы	2021-2022 учебный год	
	Количество проведенных тематических мероприятий	
1-4	5	
5-8	5	
9-11	7	
Всего	17	

22. Противодействие терроризму и экстремизму

деятельность. Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в содержание которого входят: контроль над посещением учащихся, занятостью во внеурочное время, индивидуальные беседы и др.

29. Коррупция

В целях профилактики коррупционных правонарушений, реализации плана по противодействию коррупции в школе проводится определенная работа.

В целях антикоррупционной пропаганды, воспитания антикоррупционного мировоззрения, в школе проводятся классные часы, беседы, лекции на темы противодействия различным формам коррупции. Проводится обсуждение на классных часах, внеклассных мероприятиях, на родительских собраниях, педагогических совещаниях проблем, связанных с гражданственностью и патриотизмом, понятиями морали и нравственности.

30. Государственные символы РК

В школе планомерно проводится работа по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан. Создана нормативно – правовая база, включающая национальные стандарты государственных символов. Одним из важных аспектов деятельности является воспитание патриотизма, высокой гражданственности, преемственности и укрепление духовного единства общества. Формы пропаганды различны – это и тестирование на выявление уровня знаний учащихся по государственным символам, и игры, викторины, циклы бесед.

31. Рухани Жаңғыру

Программа «Рухани жаңғыру» была разработана на основе положений статьи Главы государства «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», которая опубликована 12 апреля 2017 года. В ней обозначена основная цель нации на новый исторический период: сохранить и приумножить духовные и культурные ценности, войти в 30 развитых государств мира. Программа предусматривает несколько проектов, направленных на достижение этих целей.

32. Пожарная безопасность

Технике пожарной безопасности в школе начинают учить еще в младших классах. Здесь детям дают простые понятия о том, что собой представляет огонь, а соответственно и пожар. Почему он является опасным, но для каких целей его применяют. То есть рассказывают о всех плюсах и минусах. Но при этом закладывают знания о том, как надо правильно обращаться с огнем, и что нужно делать, если в здании вдруг начался пожар. Учащиеся учат, как правильно тушить костры, как можно спастись от огня и дыма, как правильно пользоваться бытовыми электрическими приборами. Обязательно заучивают номера телефонов МЧС.

Мониторинг достижений школы за 2021-2022 учебный год

№	ФИО учащегося, педагога (руководителя)	Наименование конкурса	Место, грамота, диплом	Сроки и место проведения
1	Кулик Наталия Григорьевна руководитель семейного клуба	Заочный районный конкурс среди семейных клубов «Лучшая организация клуба семейного общения»	3 место, грамота	Сентябрь, РОО
2	Сазонова Любовь - руководитель Кулик Н.Г.	Районный конкурс «Город мастеров»	1 место, грамота сертификат за участие в областном конкурсе	Октябрь, РОО УО
3	Дубинина Эмма -	Районный конкурс «Город	3 место, грамота	Октябрь, РОО

УТВЕРЖАЮ		Директор школы		Мухамбетжанова Г.Е.		Место рассмотрения		Управление		Вторичный контроль	
План внутришкольного контроля в КГУ "Общественная школа села Тарасовка отдела образования по Жакытскому району управления образования Акмолинской области" на 2022-2023 учебный год											
№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управление	Вторичный контроль	
I. Контроль за выполнением нормативных документов											
1.1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022/2023 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году»	Подколлектив	Предварительный и/тематический	Комбинированная	25-29.08	Заместители директора по УР и ВР	Совет директоров	Протокол совещания при директоре	-	
1.2	Работа педагогического коллектива по выполнению правил педагогической этики	Оценивание эффективности реализации мероприятий по выполнению педагогической этики	Подколлектив	Предварительный и/тематический	Беседа, инструктаж	22-29.08	Директор	Педагогический совет	Приказ, списки	-	
1.3	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Составление базы данных обучающихся	15-31.08	Классные руководители, зам директора по УР	Совещание при директоре	Список	Август	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям											
2.1	Проверка КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	КТП, Программы	Предварительный и/тематический	Изучение документации	29-30.08	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Решение педагогического совета	Январь	
2.2	Проверка личных дел учащихся	Проверка соответствия документов согласно требованиям, наличие табелей в личном деле	Личные дела 1-11 классов	Тематический	Выявление недостатков в личных делах учащихся	29.08.2022	классные руководители, зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка	январь	
2.3	Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей	Уточнение, корректировка нагрузки на новый учебный год, знание педагогами своих функциональных обязанностей	Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов, табель	Тематический	Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой	31.08.22	Зам директора по УР	Педагогический совет	Приказ	Январь	
2.4	Утверждение графика лабораторных, практических работ, СОР и СОЧ	Уточнение и корректировка графика проведения лабораторных, практических работ, СОР и СОЧ	Учителя-предметники школы	Тематический	Составление графика проведения СОР и СОЧ	31.08.22	Заместитель директора по УР, руководитель МО ЕМН	Методсовет	График проведения СОР и СОЧ	Январь	
III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
3.1	Контроль итогов работы с детьми, требующими повышенного внимания в летний период	Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания	Списки учащихся, состоящих на учебе в ОДН, группы риска	Персональный	Изучение документации	4 недели	Зам директора по ВР, кл.рук	Совет директоров	Справка СПД	Ежемесячно	
3.2	Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательной работы	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ	4 недели	Заместитель директора по ВР	Заседание МО кл.рук	План ВР с классом	по необходимости	
3.3	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику Дню знаний	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классов	Комплексный	Изучение документации	4 недели	Зам директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Сценарий	по необходимости	

IV. Контроль за укреплением материально-технической базы									
4.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Учебные кабинеты, Текущий/фронтальный	Изучение документации, осмотр кабинетов, собеседование	29-31.08	Заместитель директора по УР	Справка	Советание при директоре	Январь
4.2	Обновление классных уголков, уголка ПДД и здоровья	Проверка состояния классных уголков и уголков ПДД и ЗОЖ	Фронтальный	Проверка готовности кабинетов	25-30.08	Заместитель директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей	по необходимостям
4.3	Состояние пищеблока	Соответствие пищеблока санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Осмотр пищеблока, изучение документации	25.08.2022	Директор, завхоз, медик	Протокол, справка	Советание при директоре	По необходимостям
Сентябрь									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1.1	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Обязательное трудоустройство всех выпускников	Выпускники 9,11 классов с подтверждающими документами.	Тематический	5-25.09	Заместитель директора по УР	Справка	Советание при директоре	по необходимостям
1.2	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1-11 классы, мини-центр, персонал	Тематический	1 раз в четверть	Замдиректора по УР	Цифровые данные по НОБД	Советание при директоре	1 раз в четверть
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
2.1	Проверка журналов. Работа в системе «Кунделк»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	26-30.09	Заместитель директора по УР	Справка	Советание при директоре	Октябрь
III. Контроль за качеством учебного процесса									
3.1	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	Учебный процесс. Предварительный/комплексный	Письменная проверка знаний учащихся, тесты, контрольные срезы	5-16.09	Заместитель директора по УР	Справка	Советание при директоре	по необходимостям
3.2	Организация работы по восполнению пробелов	Составление базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	Работа учителей-предметников, кл. руководителей	Персональный	4 недели	Зам. директор по УР	Справка	Методсовет	по необходимостям
3.3	Состояние преподавания в начальной школе в 2-3-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	Учителя начальных классов	Фронтальный	3-4 недели	Замдиректора по УР	Справка	Советание при директоре	по необходимостям
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы									
4.1	Обеспеченность школьников учебниками	Проверка наличия школьных учебников, обеспечение учащихся учебниками	Библиотека, журнал выдачи учебников 1-11 классы	Тематический	1-10 сентября	Директор, классные руководители, библиотекарь	Протокол	Советание при директоре	Октябрь
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
5.1	Контроль по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей	Разработка планов классных часов и мероприятий	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, ответственный за ПДД, руководитель отряда ЮИД	Справка	Заседание МО классных руководителей	по необходимостям

5.2	Мероприятия, посвященные закону РК "О языках" (по отдельному плану)	Проведение воспитательной работы	Разработка планов и сценариев мероприятий	Фронтальный	Наблюдение и анализ	20-22.09	Заместитель директора по ВР, учителя-языковеды, классные руководители	Праздничное представление, открытые уроки	Справка, анализ	по необходимости
5.3	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных	Перспективный	Проверка планов	4 недели сентября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
Октябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация УВП	Предварительны в/тематический	Изучение документации, беседа	1 неделя октября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Приказ	по необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов Работа в системе «Кунделк»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	28.08	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Приказ	Ноябрь
2.2	Составление отчетов по результатам 1-й четверти	Своевременная сдача отчетов	Движение учащихся, успеваемость за 1-ю четверть	Тематический	Сбор отчетов классных руководителей и учителей-предметников	31.10.22	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Отчет, анализ на заседании	Декабрь
2.3	Контроль за качеством проверки тетрадей по математике учащихся 5-11-х классов	Своевременность выполнения проверки тетрадей	Учителя математики	Тематический	Проверка тетрадей по математике в 5-11-х классах	24.10.22-28.10.22	Заместитель директора по УР	Методический совет	Справка	по необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования	Наблюдение за адаптационным периодом, психолого-педагогическое сопровождение. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся	Учащиеся 1-х классов	Предварительны в/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение, изучение и анализ уроков	10-15.10	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
3.2	Адаптация учащихся 5, 10-х классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 5-х, 10-х классов	Предварительны в/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение. Изучение и анализ уроков	17-22.10	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
3.3	Проверка анализа СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной	Итогов/персональный	Изучение документации	28.10-4.11	Заместитель директора по УР	Методсовет	Справка	по необходимости
3.4	Итоги 1-ой четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества обучения	Учителя-предметники	Тематический	Мониторинг качества	27.10-28.10	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педагогический совет	Анализ	январь
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении детей	Выбор эффективных методов и приемов работ с учетом уровня обучаемости детей	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							по необходим ости		
5.1	Повышение уровня квалификации, отслеживание своевременного прохождения курсовой подготовки	Учителя-предметники	Фронтальный	Контроль за своевременным прохождением курсовой подготовки учителями-предметниками	ежемесячно по плану	Зам директора по УР	Метод-совет	справка	
6.1	Профилактика пропусков занятий по неуважительной причине	Посещаемость учащихся по КУНДЕЛИК	Фронтальный	Наблюдение и анализ	В течение месяца	заместитель директора по ВР, классные руководители,	МО кл рук	Справка	I раз в четверть
6.2	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности	Внешний вид учащихся	Текущий/личный	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, вожатая	Совещание при директоре	Справка, приказ	по необходим ости
6.3	Система работы классных руководителей, качество проведения запланированных мероприятий	Проводимые мероприятия, план работы	Тематический	Посещение мероприятий, анализ, изучение документации	В течение месяца	заместитель директора по ВР, классные руководители,	Совещание при директоре	Справка	по необходим ости
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1.1	Контроль за обеспеченностью учащихся из социально уязвимых семей горячим питанием	Организация питания	Тематический	Проверка документации, наблюдение за организацией питания	14-18.11	Директор, социолог, медик	Совещание при директоре	Протокол, справка	Январь
1.2	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130	Прелюбительный/комплексный	Изучение документации	01.04.2011	Заместитель директора по УР, ВР	Подсовет	Справка	Январь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
2.1	Проверка заполнения электронного журнала	Своевременность заполнения журналов «Кунделик», журналы кружковой работы	Фронтальный	Проверка своевременного заполнения журналов	21-25.11	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Декабрь
2.2	Контроль за качеством проверки тетрадей по русскому языку учащихся 2-4-х классов	Соблюдение единых требований к орфографическому режиму и оцениванию работ учащихся 2-4-х классов	Текущий	Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку.	4 недели	Зам директора по УР	Методсовет	Справка	По необходим ости
III. Контроль за качеством учебного процесса									
3.1	Контроль за читательской грамотностью во 2-11 классах	Повышение уровня читательской грамотности. Выбор самых перспективных методов обучения	Тематический	Уроки, результаты обмена мнениями, техника чтения	ноябрь	зам директора по УР	Методсовет	Справка	По необходим ости
3.2	Состояние преподавания казахского языка в 1-4 классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	4 недели	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка	По необходим ости
3.3	Состояние преподавания географии в 8-9 классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	28-30.11	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка	По необходим ости

Ноябрь

IV. Учебно-исследовательская деятельность

4.1	Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад	Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	2 недели	Зам. по УР, учителя-предметники	Методсовет	Справка	по необходимостям
5.1	Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов нулевой терпимости	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий	Тематический	Анкетирование и диагностика	3 недели	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог	Совет по профилактике правонарушений	Справка на совете по профилактике правонарушений	по необходимости
5.2	Контроль за работой школьного самоуправления	Выполнение программы "Рукави жантиру"	Деятельность школьного самоуправления	Тематический	Изучение документации	20-27.11	Заместитель директора по ВР	Методсовет	Информация	Апрель
5.3	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний, тематика и качество	Классные руководители	Тематический	Посещение классных родительских собраний	26-28.11	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Справка	по необходимости

Декабрь

I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1.1	Проверка журналов Работа в системе «Кунделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	19-23.12	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Январь
1.2	Итоги 2-ой четверти	Составление мониторинга качества знаний	Своевременность сдачи отчета	Тематический	Анализ отчетов	28-31.12	Заместитель директора по УР	Педагог	Справка	по необходимости
1.3	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качества ведения школьной	Итоговый/персональный	Изучение документации	19-30.12	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости

II. Контроль за качеством учебного процесса

2.1	Состояние качества преподавания предметов ОГН в 6 Б классе (английский, казахский, русский языки)	Оценить качество преподавания предметов ОГН, выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы: (английский, казахский, русский языки)	Текущий/ фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	1-15.12	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
-----	---	---	---	----------------------	---	---------	-----------------------------	-------------------------	---------	------------------

III. Учебно-исследовательская деятельность

3.1	Контроль работы с учащимися, занимающимися проектной и исследовательской работой	Состояние работы с учащимися по подготовке к конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	05.09.2012	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
-----	--	--	---------------------	--------------	-------------------------------------	------------	-----------------------------	-------------------------	---------	------------------

IV. Контроль за укреплением материально-технической базы

4.1	Подготовка школы к новогодним праздникам	Соблюдение ТБ	План подготовки к новому году,	Тематический	Изучение документации	20.12.2022	Директор, завхоз	Совещание при директоре	Протокол, приказ	по необходимости
-----	--	---------------	--------------------------------	--------------	-----------------------	------------	------------------	-------------------------	------------------	------------------

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

5.1	Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Система работы классных руководителей, качество проведения запланированных мероприятий	Проводимые мероприятия, план работы	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	1 неделя декабря	Заместитель директора по ВР	методсовет	Справка	По необходимости
5.2	Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания	Профилактика пропуска занятий по неуважительной причине	Посещаемость занятий по Кунделік	Фронтальный	Наблюдение, беседа, анализ	2 недели декабря	Заместитель директора по ВР	методсовет	Справка	Ежемесячно
5.3	Контроль деятельности детских общественных объединений	Результативность работы ДОО	Документация вожатой	Тематический	Изучение документации	20.12.2022	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости

Январь

I. Контроль за выполнением нормативных документов							по необходимости			
№	Документация педагога-ССП, КСП, планы ВР	Текущий/персональный	03.10.2001	Заместитель директора по УР	Методсовет	Справка	по необходимости			
1.1	Реализация приказа МОН РК № 472 и №382 от 16.09.2021 г. и 27.08.2022 г. (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Изучение документации								
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Правильность оформления письменных работ, соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	Тетради учащихся начальных классов	23-27.01	Зам дир по УР, руководитель МО	Заседание МО	Справка	По необходимости			
2.2	Своевременность выполнения проверки тетрадей	Учителя математики	9-13.01	Руководитель МО, зам дир по УР	Заседание МО	Справка	По необходимости			
2.3	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	24-26.01	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Февраль			
III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
3.1	Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО, качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы ЕМЦ: математика, физика, химия	16-27.01	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости			
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы										
4.1	Проверка выполнения санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП	5-6.01	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Приказ	по необходимости			
Февраль										
№	Тема контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое	Вторичный контроль	
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов в системе «Кунеллику»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	23.02	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Приказ/аналитическая справка	Март	
1.2	Контроль проверки тетрадей по химии, биологии, физике в 8,9,10,11-х классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	8,9,10,11 классы	Тематический	5-9.02	Руководители МО, заместитель директора по УР	Методический совет	Справка	по необходимости	
II. Учебно-исследовательская деятельность										
2.1	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе по подготовке к защите проектных и научно-исследовательских работ к предметным олимпиадам	Научно-исследовательская деятельность учащихся, подготовка к олимпиадам	Текущий/комплексно-обобщающий	6.02	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Система подготовки учащихся к ИА и МОДО	Изучение состояния работы с выпускными классами по подготовке к ИА и МОДО	Учащиеся 4 9.11 классов, документация	Тематический	13-17.02	Зам дир по УР	Педагог	Справка	по необходимости	

3.2	Качество преподавания предметов ЕМЦ в 6 Б классе	Изучение состояния преподавания предметов ЕМЦ в целях повышения качества знаний	Учитель-предметники, учащиеся 6 Б	Фронтальный	Посещение уроков, изучение документации согласно приказу №130	6-24.02	Директор, зам дир по УР	Педсовет	Справка	по необходимости
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
4.1	Состояние профориентационной работы	Изучение системы мер по профориентации школьников и психологической поддержке	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Тематический	Социальный опрос, наблюдение, изучение документации	6.02	Заместитель директора по ВР	Педсовет	Справка	по необходимости
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Качество преподавания молодых учителей	Выявление недостатков и оказание методической помощи молодым учителям	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	1-24.02	Директор, зам дир по ВР	Педсовет	Справка	по необходимости
VI. Контроль за укреплением материально-технической базы										
5.1	Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года	Качество предоставления услуги/ Работники	Текущий/ персональный	Наблюдение, социальный опрос	14-18.02	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
Март										
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.2	Проверка журналов «Работа в системе «Кунделник»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документации	Текущий/ тематический	Изучение документа-ции, проверка журналов	17.03	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Индивидуальные собеседования	Апрель
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Итоги 3 четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества обучения	Отчеты по итогам четверти	Тематический	Сравнительный анализ входного контроля и контроля на конец четверти	3 недели	Заместитель директора по УР	Педсовет	Справка	по необходимости
2.2	Состояние воспитания и обучения в мини-центре	Выявить соответствие методики воспитания и обучения требованиям ГОСО	Мини-центр, документация воспитателя	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество воспитания и обучения	2 недели	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	по необходимости
2.3	Качество преподавания предметов ОГН в 11 Б классе	Изучение состояния преподавания предметов ОГН в целях повышения качества знаний	Учитель-предметники, учащиеся 11 Б	Фронтальный	Посещение уроков, изучение документации согласно приказу №130	9-27.03	Директор, зам дир по УР	Педсовет	Справка	по необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Состояние работы по восполнению пробелов по русскому и казахскому языкам и литературе	Выявить проблемы в работе по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	Учитель-предметники, работы учащихся	Тематический	Наблюдение, собеседование	06.03	Зам дир по УР	Педсовет	Справка	по необходимости
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	Оценивание эффективности деятельности руководителей проектных и исследовательских работ	Учащиеся с высокой мотивацией	Текущий/ персональный	Наблюдение, изучение выполненных работ учащимися	27-30.03	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
V. Контроль за укреплением материально-технической базы										
5.1	Контроль над работой школьной библиотеки, реализация проекта «Читающая школа»	Проверка состояния книжного фонда, работа над привлечением читателей, обеспечение учебниками	Обеспеченность УВП учебными материалами	Текущий/ комплексно-обобщающий	Социальный опрос, изучение документации	1-10.03	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Работа с родителями	Результативность проводимой работы с родителями	Классные руководители, классные часы	Текущий/ тематический	Беседа, изучение документации, посещение родительских собраний	1-17.03	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										

№	Тема контроля	Состояние озеленения учебных кабинетов	Учебные кабинеты, заведующие	Тематический	Рейд, беседа с заведующими кабинетами	24.03	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Справка	по необходим
Апрель										
I. Контроль за качеством учебного процесса										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1.1	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документаци, собеседования	3-7.04	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рекомендации по дозировке домашнего	по необходимosti
II. Учебно-исследовательская деятельность										
2.1	Проведение защиты научных проектов в школе	Оценивание эффективности проводимой работы с одаренными детьми	Проектная и исследовательская деятельность	Текущий/персональный	Комбинированная проверка	17-21.04	Заместитель директора по УР	Методсовет	Карта инноваций	по необходимosti
III. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документаци	Итоговый/персональный	Изучение документаци, проверка журналов	20.04	Заместитель директора по УР	Методсовет	Справка	по необходимosti
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
4.1	Экологическое воспитание	Изучение работы по экологическому воспитанию, эффективность проводимых мероприятий	Классные руководители, классные часы	Тематический	Посещение мероприятий, анализ, изучение документаци классного руководителя	2 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимosti
4.2	Роль мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек	Анализ работы по использованию здоровые сберегающей педагоги в воспитательном процессе	Воспитательный процесс	Текущий/комплексно-обобщающий	Социопрос, наблюдение, изучение документаци	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог	Справка	по необходимosti
V. Контроль за укреплением материально-технической базы										
5.1	Проверка ТБ в кабинетах информатики	Соблюдение ТБ при проведении уроков	1-11 классы, педагогический	Тематический	Обновление стелдов по ТБ	12-14.04	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка, протокол	Сентябрь
Май										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документаци	Итоговый/персональный	Изучение документаци, проверка журналов	16-24.05	Заместитель директора по УР	Индивидуальные собеседования. Справка	Справка	по необходимosti
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Административный контроль срезов знаний	Анализ качества знаний по предметам ГОСО	2-11 классы	Тематический	Контрольные срезы во 2-11 классах	22-30.05	Директор, зам дир по УР	Педагог	Справка	по необходимosti
2.2	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл.)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	2-11.05	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Swot-анализ, справка	по необходимosti
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной	Итоговый/персональный	Изучение документаци	17-24.05	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Молерация	по необходимosti

IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	График, план, приказ	по необходимости
4.1	Летний отдых и занятость	Качество организации летнего отдыха и занятости учащихся	Учащиеся 1-10 классов, классные журналы по ТБ, учащиеся, воспитательные планы, классные	Текущий	Инструктаж, беседа	3 недели	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	График, план, приказ	по необходимости
4.2	Безопасность детей в период летнего отдыха	Состояние работы по профилактике несчастных случаев в летний период	Журналы по ТБ, учащиеся, воспитательные планы, классные	Текущий	Изучение документации, беседы, наблюдение, посещение классных часов и родительских собраний	4 недели	Директор, зам по ВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
V. Контроль за укреплением материально-технической базы										
5.1	Состояние компьютерной техники	Проверка состояния компьютерной техники в учебных кабинетах	Компьютеры, ответственные	Текущий	Осмотр состояния компьютерной техники	29-30.05	Директор, завхоз	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
Июнь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации	Итоговый/персональный	Изучение документации	5-9.06	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	по необходимости
II. Контроль за укреплением материально-технической базы										
2.1	Подготовка школы к текущему ремонту	Проведение ремонта	Директор	Плановый	Подготовка документации	2-4 недели	Директор, завхоз	Совещание при директоре	Документация по	по необходимости

План работы школьного библиотеки
КГУ «Общеобразовательная школа с.Тарасовка»
на 2022-2023 уч.год

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Класс	Ответственный
1	Август-сентябрь/ Тамыз қыркүек	Оқулықтарды алу, өңдеу және беру. Получение, обработка и выдача учебников.	1-11	Кітапханашы/ Библиотекарь
2	сентябрь	150 лет со дня рождения Ахмета Байтурсынова, выставка	1-11 кл	Библиотекарь Кітапханашы/
3	сентябрь	Мухтар Ауезов 125 лет (Книжная выставка)	1-11 кл	Кітапханашы/ Библиотекарь
4	28.09.22	Шерхан Муртаза 90 лет книжная выставка	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
5	октябрь	- буклет «Символы государства – символы патриотизма».	1-11	Кітапханашы/ Библиотекарь Кітапханашы/
6	09.10.22	- Заседание актива библиотеки, составление плана работы на учебный год.	5-11	Кітапханашы/ Библиотекарь актив Кітапханашы/
7	24.10.22	– Международный день школьных библиотек – говорящая выставка.	1-11	Кітапханашы/ Библиотекарь
8	Октябрь-ноябрь	- Библиотечный урок «Школьная библиотека»- экскурсия по библиотеке. «Знакомство с библиотекой». Посвящение в читатели.	1, 2 классы	Кітапханашы/ Библиотекарь
9	октябрь	- Рейд «Как живешь, учебник?»	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь Актив
10	Ноябрь	Акции «Одна страна – одна книга»	7-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
11	09.11.22	15 ноября День национальной валюты (тенге) – выставка - обзор «Национальная	5-7 кл	

		валюта Казахстана».		
12	13.11.22	Международный день отказа от курения: выставка-беседа «Не допустить беды».	5-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
13	4 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом: - выставка – беседа «СПИД – угроза для всех».	9-11	Библиотекарь
14	декабрь	« 100 лет Азильхана Нуршаикова» выставка	1-11	Кітапханашы/ Библиотекарь
15	Декабрь	Зейнелла Кабдулов 95 лет	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
16	21.12.22	- Книжная выставка «И вновь пришел к нам Новый Год!»	1-11 кл., чит. зал	Библиотекарь
17	январь	Библиотечные уроки: - «История создания книги» - «Структура книги»	3-5 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
18	март	- Выставка-беседа к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов...»	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
19	март	- Рейд «Как живешь, учебник?»	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь Актив
20	март	Наурыз (22.03): - выставка – беседа «Наурыз мейрамы»	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
21	апрель	- 176 лет Жамбыла Жабаева « Читаем книжки дошколятам »	9 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
22	апрель	Всемирный день здоровья: - Книжная полка «Природа и наше здоровье».	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
23	апрель	12 (вторник) – День космонавтики; - Информационный час «12 апреля – День космонавтики», «Взгляд на небо».	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
24	апрель	Книжная выставка «Сафуан Шаймерденов 100 лет»	1-11 кл.	Кітапханашы/ Библиотекарь
25	май	Победа в Великой Отечественной войне (1941-1945): - Информационный стенд: «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны»	1-11 кл.	Библиотекарь
26	01-22.05.23	- Работа с	1-11	Библиотекарь

		задолжниками. Подготовка списков задолжников по классам.		
27	22.05.22-30.05.23	- Сбор учебников по классам.	1-11	Библиотекарь
28	июнь-август	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с фондом художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам района). - Списание литературы. - Составление анализа работы за прошедший 2022 - 2022 учебный год. - Составление плана работы библиотеки на 2023 – 2024 учебный год. - Ревизия учебного фонда библиотеки. - Генеральная уборка библиотеки. - Оформление выставок, тематических полок, подборок, папок на следующий учебный год. 	Библиотека	Библиотекарь
29		30 августа День Конституции РК -выставка «Конституция – наш основной закон»	5-11 кл.	Библиотекарь

**План
мероприятий военно - патриотической работы
в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка»
на 2022-2023г.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Подготовка документации по НВТП	сентябрь	Преподаватель-организатор НВТП	
2	Беседа «Есть такая профессия - Родину защищать»	сентябрь	Преподаватель-организатор НВТП	
3	Военно-спортивный конкурс «Будущие защитники»	октябрь	Преподаватель-организатор НВТП	
4	Соревнование по стрельбе «Снайпер»	декабрь	Преподаватель-организатор НВТП	
5	Классный час «Мы против террора»	январь	Преподаватель-организатор НВТП	
6	Приписка юношей ООДО	январь	Преподаватель-организатор НВТП	
7	Соревнование по выполнению военно-спортивного комплекса	январь	Преподаватель-организатор НВТП	
8	Соревнование по стрельбе из ПВ и ПП	февраль	Преподаватель-организатор НВТП	
9	«Боль моя Афганистан». Просмотр видео материалов о войне в Афганистане.	Февраль	Преподаватель-организатор НВТП	
10	Соревнование по одеванию противогазов и ОЗК	март	Преподаватель-организатор НВТП	
11	«7 мая – День Защитника» Беседа	апрель	Преподаватель-организатор НВТП	
12	Месячник, посвященный Победе в ВОВ	апрель, май	Преподаватель-организатор НВТП	
13	Презентация «Мы помним! Мы гордимся! Герои казахстанцы	май	Преподаватель-организатор НВТП	
14	Подготовка учащихся к конкурсу ЮИД. Строевая подготовка.	в теч.года	Преподаватель-организатор НВТП	
15	Урок мужества « Девушка , ставшая легендой» о Маншук Маметовой	май	Преподаватель-организатор НВТП	
16	Конкур рисунков «Рисуем победу»	май	Классные руководители 1-4 кл	
16	Учебно-полевые сборы	июнь	Преподаватель-организатор НВТП	

**План работы старшего вожатого
на 1 полугодие
2022-2023 учебного года**

№	Направление	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения
1	Руханият	Выборы Ұланбасы.	1-11 классы	Сентябрь
2	Отан	Распределение обязанностей среди членов организации.	1-11 классы	Сентябрь
3	Зерде	День языков народов Казахстана.	8-9 классы	Сентябрь
4	Экоәлем	Озеленение класса	1-11 классы	Сентябрь-апрель
5	Еңбек	Выбор и работа тимуровского отряда	5-11 классы	Сентябрь - В теч.года
6	Отан	Разъяснительная работа по программе «Жас Ұлан».	8-11 классы	Октябрь
7	Зерде	Конкурс осенних поделок	5-8 классы	Октябрь
8	Зерде	Акция «Поздравь учителя»	1-11 классы	Октябрь
9	Руханият	Конкурс ко Дню девочек	9-11 классы	Октябрь
10	Руханият	Акция «Внимание»	5-11 классы	Октябрь
11	Руханият	Ведение фотоотчета в сети инстаграм	1-11 классы	В теч.года
12	Руханият	Рейд - контроль за сохранностью учебников.	1-11 классы	Ноябрь
13	Руханият	Мероприятие ко Дню Независимости	8-11 классы	Декабрь
14	Руханият	Прием в ряды «Жас Қыран» и «Жас Ұлан»	1, 5 классы	Декабрь
15	Отан	Конкурс новогодних поделок	5-8 классы	Декабрь
16	Отан	Заседание членов организации	5-11 классы	Декабрь

на 2 полугодие

2022-2023 учебного года

№	Направление	Наименование мероприятия	Классы	Сроки
1	Салауат	Игры на свежем воздухе	5-11 классы	Январь
2	Еңбек	Оказание помощи пожилым в очистке двора от снега	8-11 классы	В теч.зимы
3	Салауат	Участие в фестивале ШДА	5-11 классы	Февраль/март
4	Руханият	Организация поздравления на дому учителей-пенсионеров с Днем 8 Марта	5-11 классы	Март
5	Руханият	Конкурсы, посвященные Международному женскому дню	1-11 классы	Март
6	Руханият	Мероприятие «Наурыз Мейрамы»	1-11 классы	Март
7	Жеті жарғы	Заседание членов организации	9-11 классы	Март

8	Зерде	Мероприятие ко Дню Космонавтики	8-11 классы	Апрель
9	Отан	Прием в ряды «Жас Қыран» и «Жас Ұлан»	1,5 классы	Май
10	Салауат	Оказание помощи в уборке двора ветеранам педагогического труда и престарелым людям	5-10 классы	Май
11	Жеті жарғы	Заседание членов организации	9-11 классы	Май
12	Жеті жарғы	Отчет о проделанной работе РДЮО «Жас Ұлан»	5-11 классы	Май

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 Мухамбетжанова Г.Е.



2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестер жоспары
План педагогических советов на 2022-2023 учебный год

Месяц	Тема	Ответственные
Август	"Білім берудің басты құндылықтары: Патриотизм, білімге ұмтылу, еңбекқорлық" / "Главные ценности образования: Патриотизм, стремление к знаниям, трудолюбие"	Мухамбетжанова Г.Е.
	2021-2022 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау. Жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған міндеттер/Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Задачи на новый 2022-2023 учебный год	Мухамбетжанова Г.Е.
	ОЖБ, КТП, мектептің 2022– 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту./Утверждение РУП, КТП, плана работы школы на 2022– 2023 учебный год.	Мухамбетжанова Г.Е.
	2022-2023 оқу жылының ұйымдастырылған басталуы туралы: - мектептің жұмыс кестесі-сабақтар мен коңыраулар кестесі - оқу жүктемесін бөлу, тарифтеу-кабинет меңгерушісі - Сынып жетекшілігі-әдістемелік кеңес - тәлімгерлерді тағайындау - ШМО басшыларын тағайындау -АӘД ұйымдастыру туралы/Об организованном начале 2022-2023 учебного года: - График работы школы - Расписание уроков и звонков Распределение учебной нагрузки, тарификация Заведование кабинетами Классное руководство Методический совет Назначение наставников Назначение руководителей ШМО Об организации НВПТ	Бурчиц А.Ю.
	Педагогикалық әдеп ережелерін орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы/Работа педагогического коллектива по выполнению правил педагогической этики	Кулик Н.Г.
	Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы/О выполнении решений предыдущего педсовета	
Ноябрь	"Білім сапасы-қазіргі мектептің түйінді сөздері"/«Качество образования – ключевые слова современной школы»	Бурчиц А.Ю.
	4К-құзыреттілікті дамыту аспектісінде оқу сауаттылығын қалыптастыру/Формирование читательской грамотности в аспекте развития 4К-компетенций	Бирлестик А.
	ҚР БҒМ №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы/Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК №130	Мухамбетжанова Г.Е.
	1 тоқсан қорытындысы/Итоги 1 четверти.	Бурчиц А.Ю.
Январь	Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы/О выполнении решений предыдущего педсовета	Мухамбетжанова Г.Е.
	Басқару және педагогикалық тәжірибе: функционалдық сауаттылықты қалай қалыптастыруға және дамытуға болады/Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность	Бурчиц А.Ю.
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау/Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Бурчиц А.Ю.
	АҚ және ТЖ ұйымдастыру жөніндегі жұмыс туралы/О работе по организации ГО и ЧС	Шепиль Ю.П.
	2 тоқсан қорытындысы/Итоги 2 четверти	Хасенова К.К.

Март	Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы/О выполнении решений предыдущего педсовета	Мухамбетжанова Г.Е.
	"Қорқыту және оның мектеп жағдайында алдын-алу"/"Буллинг и его профилактика в школьной среде"	Левицкая Т.А.
	3 тоқсан қорытындысы/Итоги 3 четверти	Бурчиц А.Ю.
	Қорытынды аттестаттауға және БАБЖМ дайындық/Подготовка к итоговой аттестации и МОДО	Бурчиц А.Ю.
	6 Б сыныпта ЖМО пәндерін оқыту сапасы/Качество преподавания предметов ЕМЦ в 6 Б классе	Бурчиц А.Ю.
	11 Б сыныпта ҚҒБ пәндерін оқыту сапасы/Качество преподавания предметов ОГН в 11 Б классе	Бурчиц А.Ю.
	Кәсіби бағдар беру бойынша жұмыс жағдайы/Состояние профориентационной работы	Кулик Н.Г.
	Орыс және қазақ тілдері мен әдебиетіндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыстың жай-күйі/Состояние работы по восполнению пробелов по русскому и казахскому языкам и литературе	Бурчиц А.Ю.
Май	Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы/О выполнении решений предыдущего педсовета	Мухамбетжанова Г.Е.
	2022-2023 оқу жылын аяқтау туралы: 1-4, 5-8, 10-сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру/О завершении 2022-2023 учебного года: перевод учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов в следующий класс	Мухамбетжанова Г.Е.
	Мақтау қағаздарымен және грамоталармен марапаттауға арналған оқушылар тізімін қарау туралы./О рассмотрении списка учащихся на награждение похвальными листами и грамотами.	Мухамбетжанова Г.Е.
	Қорытынды емтихандар. Негізгі және орта мектеп түлектерін емтиханға жіберу және таңдау бойынша емтихан тапсыратын оқушылардың тізімін бекіту туралы.Емтихан комиссиясын бекіту/Выпускные экзамены. О допуске к экзаменам выпускников основной и средней школы и утверждение списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.Утверждение экзаменационной комиссии	Бурчиц А.Ю.
	4 тоқсан және оқу жылының қорытындысы/Итоги 4 четверти и учебного года.	Бурчиц А.Ю.
	Әкімшілік бақылау. Білім сынағы/Административный контроль. Срез знаний	Бурчиц А.Ю.
	Жаман әдеттердің алдын алуға бағытталған іс-шаралардың рөлі/Роль мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек	Кулик Н.Г.
Июнь	Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы/О выполнении решений предыдущего педсовета	Мухамбетжанова Г.Е.
	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы үшін 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері/Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11-х классов за курс основного и общего среднего образования	Бурчиц А.Ю.
	Негізгі жалпы білім беретін мектептің курсы үшін аттестаттар беру туралы/О выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы	Бурчиц А.Ю.

План работы социального педагога
КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка»
на 2022 -2023 учебный год

Цель: содействие в саморазвитии личности, самореализации восприятия мира и адаптации в нем

Задачи:

1. Создание условий для социального развития личности, воспитания и образования и улучшение условий жизненного пространства ребенка.
2. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
3. Координация деятельности всех служб по повышению успеваемости и формированию познавательных интересов к продолжению образования
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально - психологическое сопровождение учащихся, состоящих на ВШК
6. Социально - информационная помощь по вопросам социальной защиты детей

Профилактическая работа с ученическим коллективом.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	сентябрь	Соц.педагог
2	Акция «Дорога в школу» Оказание и поддержка нуждающимся учащимся	август- октябрь	Соц.педагог
3	Составление социального паспорта школы, паспорта класса	сентябрь	Соц.педагог Классные рук.
4	Участие в выявлении учащихся систематически или эпизодически не посещающих школу	В теч.года	Соц.педагог
5	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	сентябрь январь	Соц.педагог

	Составление списков учащихся на бесплатное питание		
6	Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей	В теч.года	Соц.педагог
7	Акция «Безопасный школьный автобус»	сентябрь январь	Соц.педагог
8	Конкурс рисунков среди учащихся начальной школы «Где живет здоровье»	октябрь	Соц.педагог Кл.руков. 1-4 кл
9	Организация новогоднего праздника, подарков для учащихся из м\о, м\д	декабрь	Соц.педагог
10	Контроль за подвозом учащихся с.Казахское	В теч. года	Соц.педагог
11	Просмотр видеофильма «О пользе здорового образа жизни»	ноябрь	Соц.педагог
12	Рейд «Подросток» занятость учащихся во время каникул	в теч.года	Соц.педагог Классные рук.
13	Анкетирование «Поговорим о дружбе» 5-9 класс	декабрь	Соц.педагог
14	Беседа «Правила дорожного движения надо соблюдать» 1-11 класс	май	Классные рук.

Работа с учащимися

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Собеседование с учащимися, с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками, интересов, склонностей	в течение года	Классные руководители, соц.педагог

2	Беседа «Три ступени, ведущие вниз»	февраль	Соц.педагог
3	Педагогические рейды на улице	в течение года	Завуч по ВР, соц.педагог, классные руководители
4	Классный час «Правонарушение и подросток» 8-11 класс	март	Соц.педагог классные руководители
5	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися	в течение года	Соц.педагог, классные руководители
6	Посещение классных часов	в течение года	Соц.педагог
7	Правовая грамотность Игра «Правовое колесо» 5-8 класс.	апрель	Соц.педагог
8	Правовая грамотность Игра-путешествие «Права ребенка» 1-4 класс	апрель	Соц.педагог
9	Оказание помощи детям - в организации быта, -в организации свободного времени	в течение года	Соц.педагог Кл.руководители

Работа с педагогическим коллективом

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Вовлечение учащихся в различные виды полезной деятельности с учетом психолого- педагогических требований (кружки и секции)	в теч.года	Психолог, соц.педагог
2	Совместное посещение семей учащихся.	в теч.года	Соц.педагог, психолог, кл. руководитель
3	Индивидуальные беседы классных руководителей, психолога и соц.педагога с родителями	в теч.года	Соц.педагог, Кл.руковод
4	Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями	по необходимости	Соц.педагог
5	Педагогическая поддержка часто болеющих уч-ся	по необходим	Соц.педагог

		ости	
6	Лекция « Воспитание в 21 веке: время вызовов и ответов»	апрель	Соц.педагог
7	Летний отдых	май	Класн.рук. соц.педагог

Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Беседа «Кто кого, или подросток в мире вредных привычек»	ноябрь	Социальный педагог
2	Индивидуальные встречи с родителями слабоуспевающих детей	в теч.года	Социальный педагог
3	Посещение на дому детей из категории социально -незащищенных семей (многодетные, неполные).	по необходим ости	Социальный педагог, классные руководители
4	Выступление на родительском собрании «Права и обязанности родителей по воспитанию детей»	март	Социальный педагог
5	Беседа « Вредные привычки»	апрель	Социальный педагог
6	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	май	Социальный педагог, классные руководители

	құру.		мұғалімдері
	Өзара сабаққа отыру	жыл бойы	мұғалімдер
	4-мәжіліс		
1	Бағандама «Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары»	мамыр	Абжанова А.А.
2	9.11-сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау барысы		ОІМ
3	Оқу техникасын тексеру		ОІМ, мұғалімдер
4	9.11 сынып оқушыларының емтихан кестесін құру		Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер
5	ӘБ-нің атқарған жұмысының есебі		ӘБ жетекшісі
	Секцияаралық жұмыс		
6	Мемлекеттік емтихан консультация кестесін бекіту	сәуір	ОІМ, мұғалімдер
7	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау		Пән мұғалімдері
	Гуманитарлық пәндердің жыл бойы өткізген жұмысының қорытындысы	мамыр	ӘБ жетекшісі

**2022-20123 оқу жылына арналған «Шаңырақ»
гуманитарлық әдістеме бірлестігінің
жұмыс жоспары**

	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
	1-мәжіліс		
1	Баяндама «Баяндама «Способы оценивания учащихся с помощью онлайн сервисов»» Әдістеме бірлестігінің өткен жылдық жұмысына талдау жасау	қыркүйек	Алкенова М.А. ОІМ,ӘБ жетекшісі, мұғалімдер
2	2022-20123 оқу жылында өткізілетін апталықтардың мерзімдерін жоспарлау.		ӘБ жетекшісі, мұғалімдер
3	«Қазақстан халықтары Тілдері» күніне арналған жұмыс жоспарын құру,өткізу.		ӘБ жетекшісі, мұғалімдер
4	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту		ӘБ жетекшісі
	Секцияаралық жұмыс		
5	Күнделікті уақтылы, сапалы толтыру бойынша әңгіме өткізу	қыркүйек-казан	ОӘМ,пән мұғалімдері
6	Қазақ тілі мен орыс тілі пәні бойынша жұмыс дәптерлерін өзара тексеру		Пән мұғалімдері
7	Өткен оқу жылында жіберілген оққылықтар бойынша бақылау жұмыстарын өткізу, жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын құру.		
8	Оқу техникасын өткізу		ОӘМ,
	«Мектеп әдебі» тақырыбында жас мамандармен әңгіме өткізу	казан	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
	2-мәжіліс		
1	Мастер-класс «Использование современных методов и приемов для повышения мотивации учащихся»	қараша-желтоқсан	Левицкая .Т.А.
2	Орфографиялық емле ережелерінің сақталуы		Бурчиц А.Ю
3	Мектепшілік, аудандық пәндер олимпиадасына дайындалу, қатысу		ОІМ,мұғалімдер
4	Оқу техникасын тексеру		ОӘМ,мұғалімдер
	Секцияаралық жұмыс		
5	Мектепшілік пәндер олимпиадасын өткізу	қараша	пән мұғалімдері
6	Аудандық пәндер олимпиадасына дайындық		ОІМ,пән мұғалімдері
7	Мектептік, аудандық, облыстық, республикалық семинар, конференцияларға қатысып отыруын қадағалау.	жыл бойы	
	Мұғалімдердің (аудандық, облыстық, республикалық) әртүрлі өз пәндері бойынша іс-шараларға қатысып отыруын бақылау	Жыл бойы	ОӘМ, ӘБ жетекшісі
	3-мәжіліс		
1	Баяндама «Ұлттық тәрбие-ұлт болашағы»	қаңтар	Бірлестік Ә.
2	Гуманитарлық пәндер декадасын жоспарлау,өткізу	ақпан	Бірлестік Ә.
3	1-жартыжылдық әдістеме бірлестігінің атқарған жұмысының қорытындысы		ӘБ жетекшісі, мұғалімдер
	Секцияаралық жұмыс		
4	9-сыныптар бойынша ББЖМ -ға дайындау жоспарын		ОІМ, пән

**План заседаний МО
естественно-математического направления
2022-2023 учебный год**

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание № 1		
1. Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение КТП учителей МО ЕМЦ. 4. Знакомство с нормативно-правовыми документами. 5. Мастер класс: Работа с Кунделиком 6. Проведение комплексно-диагностических работ по предметам	сентябрь	рук.МО Бурчиц А.Ю. рук. МО Мухамеджанова Г.О. Учителя-предметники
Межсекционная работа		
1. Проверка и утверждение графика лабораторных, практических работ	сентябрь	Бурчиц А.Ю.
2. Проверка журналов по ТБ.	сентябрь	Бурчиц А.Ю.
3. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ	сентябрь	Бурчиц А.Ю.
Заседание №2		
1. Выступление «Современные технологии в работе учителя географии» (из опыта работы) 2. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за первое полугодие. 3. Организация подготовки учащихся к школьным, районным предметным олимпиадам. 4. Планирование декады, открытых уроков, внеклассных мероприятий. (февраль)	декабрь	Серикболат Н. Бурчиц А.Ю. рук.МО Бурчиц А.Ю. учителя МО
Межсекционная работа		
1. Взаимопроверка тетрадей по математике и химии	январь	учителя-предметники
2. Проверка и утверждение графика лабораторных, практических работ.	январь	Бурчиц А.Ю.
3. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ	январь	Бурчиц А.Ю.
Заседание № 3		
	март	Оспанова С.К.

<p>1. Тема доклада: « Приемы активизации познавательной активности обучающихся на уроках »</p> <p>2. Анализ проведенной декады учителей ЕМН</p> <p>3. Мониторинг качества знаний учащихся за 3 четверть, причины слабой успеваемости.</p> <p>4. Анализ работы учителей в рамках обновленного содержания образования: трудности и пути их преодоления.(отчет каждого учителя)</p>		<p>Хасенова К.К. учителя МО</p> <p>учителя МО</p>
Межсекционная работа		
<p>1. Взаимопроверка тетрадей по биологии, физике, информатике</p> <p>2. Проверка лабораторных, практических работ по предметам</p>	апрель	Хасенова К.К.
Заседание № 4		
<p>1. Итоги работы МО в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Задачи МО на следующий 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на летний период</p> <p>5. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за год</p>	май	рук.МО

**План
работы методического объединения классных руководителей
КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка»**

Воспитательная тема школы: Формирование социально - адаптированной культурной личности на основе совершенствования воспитательного процесса

Месяц	Мероприятия	Ответственные
<p>Заседание МО № 1</p> <p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p>		
Август	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО Сыздыкова Ж.Б.
	2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Классные руководители
	3. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе.	Сыздыкова Ж.Б.
	4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям ИМП и 472 приказа на 2022-2023 учебный год.	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	5. Планирование ВР в классе.	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	6. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику «День знаний».	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	7. Обновление классных уголков, уголка ПДД и здоровья	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
<p>Заседание МО №2</p> <p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <p>Цель: совершенствование в формировании патриотического и нравственного воспитания школьников.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>		
Сентябрь	1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию.	Зам по ВР Кулик Н.Г.
	2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).	Шепиль И. Н.
	3. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.	Бирлестик А.
	4. Контроль по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	5. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	6. Контроль работы классных руководителей с	Зам. по ВР Кулик Н.Г.

	родителями учащихся	
Заседание МО №3		
Тема: «Современные формы работы с родителями».		
Цель: выявление наиболее эффективных методов для работы классного руководителя.		
Форма проведения: семинар-практикум.		
Январь	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.	Ефименко Н.С.
	2. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.	Нурсултан С.
	3. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом	Мухамеджанова Г.О.
Заседание МО №4		
Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».		
Цель: формирование установки на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.		
Форма проведения: семинар-практикум.		
Март	1. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Левицкая Т.А.
	2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.	Хасенова К.К.
	3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).	Алкенова М.А.
Заседание МО №5		
Тема: Итоговое заседание		
Май	1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.	Руководитель МО Классные руководители
	2. Реализация планов воспитательной работы.	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул.	Зам. по ВР Кулик Н.Г.
	5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Руководитель МО Сыздыкова Ж.Б.

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение методической копилки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам календарно-тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках и достижения планируемых результатов.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы МО
учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 1.			
Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год»			
1	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год	август	Шепиль И.Н.
2	Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам	август	Шепиль И.Н.
3	Уточнение тем по самообразованию.	август	Шепиль И.Н.
4	Обсуждение и утверждение темы и плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год.		учителя начальных классов
5	Планирование декады начальных классов, открытых уроков, выступлений, докладов.	август	руководитель МО
6	Доклад «Движение к функциональной грамотности»	август	Шепиль И.Н.
	Межсекционная работа		
	1 Взаимопосещение уроков	в теч.года	учителя начальных классов Шепиль И.Н.
	2 Взаимопроверка тетрадей по математике	октябрь	учителя начальных классов
	3.Составление плана декады начальных классов	октябрь	учителя начальных классов
	4 Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам	октябрь	учителя начальных классов
	5 Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)	в теч.года	
Заседание 2.			
Тема «Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»			
Форма проведения: круглый стол			

1	Выступление на МО «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	октябрь	Шепиль И.Н.
2	Адаптация 1-х классов Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.	октябрь	Бурчиц А.Ю.
3	«Дидактическая игра, как средство формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	октябрь	Оспанова С.К.
	Межсекционная работа 1 Взаимопосещение уроков 2 Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и казахскому языку 3 Проверка техники чтения 4 Участие в конкурсах и олимпиадах 5.Работа с родителями	в теч.года ноябрь декабрь в теч.года	Учителя начальной школы учителя начальной школы завуч,руководитель МО учителя начальной школы
Заседание 3. Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников» Форма проведения: «Мастер-класс»			
1	Мастер-класс «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»	февраль	Шепиль И.Н.

2	Мастер – класс «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	февраль	Ефименко Н.С.
3	Выступление «Развитие функциональной грамотности дошкольника на занятиях»	февраль	Ибраева С.
Межсекционная работа			
	1 Взаимопосещение уроков	в теч.года	учителя начальных классов
	2 Взаимопроверка тетрадей по математике	февраль	
	3 Проверка работы по плану самообразования педагогов	март	Руководитель МО
	4 Проверка техники чтения		завуч,
	5 Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)	апрель апрель	руководитель МО учителя нач.классов

Заседание 4.

Тема: «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: творческий отчет

1	Итоги работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год.	май	Шепиль И.Н.
2	Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)	май	учителя начальных классов
3	Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.		руководитель МО

Тема работы методического объединения начальных классов:

«Формирование функциональной грамотности младшего школьника в условиях обновления содержания образования»

Цели работы МО:

- ✓ Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
- ✓ Создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

Методическая тема школы: Совершенствование образовательного процесса в условиях обновления содержания образования.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства как фактора повышения качества образования

Задачи: Совершенствовать методический и теоретический уровень педагогов в овладении предметными знаниями и новыми педагогическими технологиями

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные и творческие способности

Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

План работы заседаний методического совета КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» на 2022-2023 учебный год

№		срок	ответственные
1 заседание	1. Анализ работы школьных методических объединений за прошедший год, планирование работы на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МО, календарно-тематических планов, утверждение графика СОР и СОЧ, лабораторных и практических работ. 3. Изучение нормативных правовых документов, инструктивно-методических писем. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.	август	Зам.директора по УР Бурчиц А.Ю. Бирлестик А, Хасенова К.К. Шепиль И.Н. Хасенова К.К. Бурчиц А.Ю. Бурчиц А.Ю.
2 заседание	1. Организация работы по восполнению пробелов. 2. Качество проверки тетрадей по математике учащихся 5-11 классов		Учителя-предметники Бурчиц А.Ю.
	4. Обсуждение результатов проведения школьного этапа олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в районном этапе. 5. Соответствие анализа СОР и СОЧ приказу №130 6. Курсовая переподготовка учителей 7. Итоги декады учителей начальных классов	ноябрь	Хасенова К.К. Бирлестик А. Шепиль И.Н. Бурчиц А.Ю. Учителя предметники Бурчиц А.Ю. Рук-ль МО Шепиль И.Н.

	8Состояние преподавания казахского языка в 1-4 классах, географии в 8-10классам		
3.заседание	1.Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через создание авторских программ и ППО 3. Проверка тетрадей по химии, биологии, физике в 8,9,10-х классах	январь	Бурчиц А.Ю. Бирлестик А Рук-ль МО Хасенова К.К.,Бурчиц А.Ю.
4.заседание	1.Качество знаний по итогам 3четверти 2. Состояние преподавания в классах дошкольной подготовки 3. Итоги декады учителей ЕМН 4.Реализация научных работ и проектов	март	Бурчиц А.Ю. Рук-ль МО Хасенова К.К Учителя-предметники.
5. заседание	1.Отчет руководителей МО за 2022-2023 учебный год 2.Качество обучения за 2022-2023 учебный год 3.Составление плана на новый учебный год	май	Рук-ли МО Учителя-предметники Бурчиц А.Ю. Учителя-предметники

Бекітемін
 мектеп директоры
 Мухамбетжанова Г.Е.



2022-2023 оқу жылына
 директордың қатысуымен өтетін жиналыстар жоспары

№	Тақырыптары	Жауаптылар	Аяқталу формасы
№1 26.08.2022			
1	Оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік хатты, ҚР БҒМ, ББ, ҚБ бұйрықтарын зерделеу/Изучение инструктивно-методического письма, приказов МОН РК, УО, ОО о начале учебного года	Бурчиц А.Ю.	Протокол
2	ҚР "Білім туралы" Заңын орындау/Выполнение закона РК "Об образовании"	Бурчиц А.Ю.	Протокол
3	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру/Проверка личных дел учащихся	Бурчиц А.Ю.	Справка
4	Жазғы кезеңде жоғары назар аударуды талап ететін балалармен жұмыс қорытындыларын бақылау/Контроль итогов работы с детьми, требующими повышенного внимания в летний период	Кулик Н.Г.	Справка
5	Оқу кабинеттерінің жағдайы/Состояние учебных кабинетов	Кулик Н.Г.	Справка
№2 30.09.2022			
1	орналасуы/Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Бурчиц А.Ю.	Список
2	ҰББД базасын толтыру туралы/Контроль за заполнением базы НОБД	Бурчиц А.Ю.	Справка
3	жұмыс/Проверка журналов. Работа в системе "Күнделік"	Бурчиц А.Ю.	Справка
4	Кіріспе білім сынағы/Входной срез знаний	Бурчиц А.Ю.	Справка
5	2-3 сыныптарда оқыту жағдайы/Состояние преподавания в 2-3 классах	Бурчиц А.Ю.	Справка
6	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету/Обеспеченность школьников учебниками	Мухамеджанова Г.О.	Справка
7	Сынып жетекшілерінің ӘБ, әлеуметтік педагогтың, педагог-психологтың жұмысы/Работа ШМО классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога	Кулик Н.Г.	Справка
№3 28.10.2022			
1	"Тіл туралы", "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы/Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК "О языках", "О статусе педагога"	Кулик Н.Г.	Справка
2	Журналдар тексеру. Күнделік жүйесіндегі жұмыс/Проверка журналов. Работа в системе "Күнделік"	Бурчиц А.Ю.	Справка

3	1-сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу/Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов	Бурчиц А.Ю.	Справка
4	5 сынып оқушыларының бейімделуі/Адаптация учащихся 5-х классов	Бурчиц А.Ю.	Справка
5	Оқытудағы олқылықтарды жою бойынша жұмыс/Работа по ликвидации пробелов в обучении	Бурчиц А.Ю.	Справка
6	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы/Соблюдение учащимися Устава школы	Кулик Н.Г.	Справка
7	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, ерте жүктіліктің және жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу бойынша тәрбие жұмысы/Воспитательная работа по профилактике правонарушений, ранней беременности и половой неприкосновенности среди несовершеннолетних	Кулик Н.Г.	Справка
№4 25.11.2022			
1	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету/Обеспеченность учащихся из социально-уязвимых семей горячим питанием	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка
2	Журналдар тексеру. Күнделік жүйесіндегі жұмыс/Проверка журналов. Работа в системе "Күнделік"	Бурчиц А.Ю.	Справка
3	1-4 сыныптарда қазақ тілін оқыту жағдайы/Состояние преподавания казахского языка в 1-4 классах	Бурчиц А.Ю.	Справка
4	8-9 сыныптарда географияны оқыту жағдайы/Состояние преподавания географии в 8-9 классах	Бурчиц А.Ю.	Справка
№5 23.12.2022			
1	Журналдар тексеру. Күнделік жүйесіндегі жұмыс/Проверка журналов. Работа в системе "Күнделік"	Бурчиц А.Ю.	Справка
2	БЖБ және ТЖБ тексеру туралы/О проверке СОР и СОЧ	Бурчиц А.Ю.	Справка
3	6" Б " сыныпта от пәндерін оқыту сапасының жай-күйі туралы/О состоянии качества преподавания предметов ОГН в 6 "Б" классе	Бурчиц А.Ю.	Справка
4	Жобалау және зерттеу жұмыстарымен айналысатын оқушылармен жұмыс туралы/О работе с учащимися, занимающимися проектной и исследовательской работой	Бурчиц А.Ю.	Справка
5	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау туралы/О подготовке школы к новогодним праздникам	Кулик Н.Г.	Приказ
№6 27.01.2023			
1	Журналдар тексеру. Күнделік жүйесіндегі жұмыс/Проверка журналов. Работа в системе "Күнделік"	Бурчиц А.Ю.	Справка

2	11 Б сыныпта ЖМЦ пәндерін оқыту жағдайы (математика, физика)/Состояние преподавания предметов ЕМЦ в 11 Б классе (математика, физика)	Бурчиц А.Ю.	Справка
3	Оқу кабинеттерінің жағдайы/Состояние учебных кабинетов	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка
№7 24.02.2023			
1	Проверка журналов. Работа в системе "Күнделік"	Бурчиц А.Ю.	Справка
2	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Бурчиц А.Ю.	Справка
3	Организация горячего питания и организация работы столовой	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка
№8 24.03.2023			
1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс/Проверка журналов. Работа в системе "Күнделік"	Бурчиц А.Ю.	Справка
2	Шағын орталықтағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі/Состояние учебно-воспитательного процесса в мини-центре	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка
3	Оқушылардың оқу-зерттеу қызметін ұйымдастыру/Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	Бурчиц А.Ю.	Справка
4	Мектеп кітапханасының жұмысы, "Оқуға құштар мектеп" жобасын іске асыру/Работа школьной библиотеки, реализация проекта "Читающая школа"	Кулик Н.Г.	Справка
5	Ата-аналармен жұмыс/Работа с родителями	Кулик Н.Г.	Справка
6	Оқу кабинеттерін көгалдандыру/Озеленение учебных кабинетов	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка
№9 28.04.2023			
1	Үй тапсырмасының мөлшері/Дозировка домашнего задания	Бурчиц А.Ю.	Справка
2	Экологиялық тәрбиенің жай-күйі/Состояние экологического воспитания	Кулик Н.Г.	Справка
3	Информатика кабинетінде қауіпсіздік техникасын сақтау/Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка
№10 26.05.2023			
1	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесі/Система работы	Бурчиц А.Ю.	Справка
2	БЖБ және ТЖБ тексеру/Проверка СОП и СОЧ	Бурчиц А.Ю.	Справка
3	Жазғы демалыс және оқушылардың жұмыспен қамтылуы/Летний отдых и занятость учащихся	Кулик Н.Г.	Справка
4	Жазғы демалыс кезеңіндегі балалардың қауіпсіздігі/Безопасность детей в период летнего	Кулик Н.Г.	Справка
5	Компьютерлік техниканың жағдайы/Состояние компьютерной техники	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка
№11 16.06.2023			

1	Мектеп құжаттамасын толтыру: үлгерім табелдері, қатаң есептілік құжаттары/Заполнение школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Бурчиц А.Ю.	Справка
2	Мектепті ағымдағы жөндеуге дайындау/Подготовка школы к текущему ремонту	Мухамбетжанова Г.Е.	Справка



Тарасовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі бойынша
«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру процесін жетілдіру»
әдістемелік тақырыпты жүзеге асыру бойынша
2022-2025 оқу жылдарына арналған жұмысты жоспарлау

- I. Теориялық кезең (2022-2023 оқу жылы)
 1. Педагогтердің шығармашылық топтарын құру (қыркүйек 2022 ж)
 2. Оқыту семинар-практикумдарының, мастер-кластардың, тренингтердің жұмысын ұйымдастыру)
 3. «Ата-ана – мектеп» қарым-қатынасын жүзеге асыру
- II. Тақырыпты жүзеге асырудың практикалық кезеңі (2023-2024 оқу жылы)
 1. Білім алушылардың білім сапасының мониторингі (оң динамика)
 2. Оқушылардың оқудан тыс іс-әрекетінің мониторингі: әртүрлі деңгейдегі пәндік олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға, фестивальдарға, конференцияларға қатысу және жұмыстың нәтижелілігі
 3. Мұғалімдердің кәсіби өсуін бақылау (курстық дайындық, педагогикалық тәжірибені тарату және жалпылау, жарияланымдар, кәсіби конкурстарға қатысу)
 4. Шеберлік сыныптар, ашық сабақтар өткізу
- III. Жұмыстың соңғы кезеңі (2024-2025 оқу жылы)
 1. Оқушылардың белсенділігін арттыру арқылы танымдық дағдыларды қалыптастыру
 2. Оқытудың белсенді әдістерін пайдалана отырып, мастер-кластар, ашық сабақтар өткізу
 3. Аудан деңгейіндегі мектептің жұмыс тәжірибесін жалпылау